

تاریخ:

معاونت پژوهش و فناوری

شماره:

مدیریت امور پژوهشی

فرم خرید تجهیزات آزمایشگاهی از محل اعتبار پژوهشی (گرنه)

ریاست محترم دانشکده:.....

احتراماً اینجانب.....عضو هیأت علمی گروه.....تقاضای خرید تجهیزات با عنوان.....

.....از محل اعتبار پژوهشی (گرنه) سال.....خود را به مبلغ.....ریال دارم.

تاریخ درخواست:

امضاء متقاضی:

مدیر محترم امور پژوهشی دانشگاه

با سلام

احتراماً، خرید تجهیزات فوق‌الذکر با توجه به اهمیت و کاربرد و اولویت و لزوم خرید، از نظر این دانشکده بلامانع می‌باشد.

تاریخ بررسی:

امضاء رئیس دانشکده:

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه:

با سلام

احتراماً، خرید تجهیزات فوق‌الذکر از محل اعتبار پژوهشی (گرنه) سال.....به مبلغ..... بلامانع می‌باشد.

کارشناس گرنه:

کل اعتبار پژوهشی متقاضی:.....ریال

میزان اعتبار هزینه شده:.....ریال

میزان اعتبار باقیمانده:.....ریال

مدیر امور پژوهشی دانشگاه

تاریخ:

تاریخ:

امضاء

عامل محترم مالی حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام و احترام

مراتب بلامانع می‌باشد. جهت خرید از طریق کارپردازی اقدام لازم صورت گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه