

شیوه نامه استفاده از کتابخانه برای مراجعین خارج از دانشگاه

مقدمه

مراجعین براساس شغل و یا مراکزی که در آن اشتغال دارند به چند گروه به شرح زیر تقسیم می‌شوند:

(الف) دانشگاه‌های دولتی منطقه

(ب) دانشگاه‌های دولتی وابسته به وزارت متبوع

(ج) دانشگاه‌های غیرانتفاعی و غیردولتی وابسته به وزارت متبوع

(د) مراکز پژوهشی- تحقیقاتی

(ه) کارخانجات و موسسات تولیدی استان و ادارات دولتی

به منظور سرویس‌دهی به این گونه متقاضیان، این شیوه‌نامه تهیه شده است تا ضمن حفظ حقوق اعضای هیات علمی و دانشجویان این دانشگاه که استفاده‌کنندگان اصلی این کتابخانه هستند امکان بهره‌برداری برای این گروه از متقاضیان را نیز میسر سازد. خدمات کتابخانه شامل امانت کتاب، استفاده از بخش مجلات جاری و مخزن مجلات، مرکز اسناد و مرجع و همچنین بانک‌های اطلاعاتی موجود بر روی شبکه کتابخانه خواهد بود که طبق ضوابط و مقررات جاری کتابخانه مرکزی دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۱- افراد وابسته به دانشگاه‌های دولتی منطقه که در بند (الف) و (ب) جای دارند می‌توانند براساس مفاد قرارداد امانت بین کتابخانه‌ای که هم اکنون وجود دارد از خدمات کتابخانه‌های یکدیگر استفاده نمایند. بر اساس این قرارداد امانت‌دهی تنها از طریق رابط که طی برنامه‌ای مشخص بین مراکز مذکور تردد می‌نماید، انجام می‌گیرد. همچنین ماده ۱۱ این آیین‌نامه نیز رعایت می‌گردد.

۱-۱- در صورت دریافت خدمات متقابل اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌های منطقه با ارایه کارت شناسایی یا ارایه نامه رسمی از دانشکده مربوطه حق استفاده از کتابخانه را به صورت موردی خواهند داشت.

ماده ۲- اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری سراسر کشور می‌توانند براساس مفاد طرح غدیر از مجموعه کتابخانه استفاده نمایند. در صورتی که اعضای هیات علمی دانشگاه‌های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری خارج از طرح غدیر باشند، می‌توانند با استفاده از ماده ۱۱ این آیین‌نامه از امکانات کتابخانه استفاده نمایند.

ماده ۳- اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌های مندرج در بند (ج) می‌توانند از طریق معرفی رابط به صورت زیر از امکانات این کتابخانه استفاده نمایند.

۳-۱- عقد قرارداد دو دانشگاه که در آن تعداد رابطها، ضمانت اجرایی و تعهدات استفاده‌کنندگان و حدود استفاده از امکانات کتابخانه مشخص شده باشد.

۳-۲- در موقع عقد قرارداد این دانشگاه‌ها، سالانه مبلغی به ازای هر نفر رابط به دانشگاه پرداخت می‌کنند.

۳-۳- برای رابطها کارت عضویت عکس‌دار صادر می‌شود.

ماده ۴- موسسات پژوهشی تحقیقاتی مندرج در بند (د) ضمن عقد قرارداد و در نظر گرفتن مبلغی به عنوان ضمانت و رعایت ماده ۱۲ این آیین‌نامه فردی را به عنوان رابط معرفی می‌نماید. برای رابط کارت عضویت عکس‌دار صادر خواهد شد. رابط، موارد درخواستی متقاضیان سازمان خود را به امانت خواهد گرفت و کتابخانه از امانت‌دهی به مراجعین غیر رابط معذور خواهد بود. در مواردی که قراردادی بین دانشگاه و موسسه دیگر منعقد گردد برطبق مفاد خاص آن عمل خواهد شد.

- ماده ۵-** متقاضیان (رابط) وابسته به کارخانجات و موسسات و سایر موسسات آموزشی- پژوهشی غیر وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بند (۵) می‌توانند با رعایت مفاد زیر به عضویت این کتابخانه درآیند که در این صورت برای آن‌ها کارت عضویت صادر خواهد شد.
- ۱-۵- ارایه معرفی‌نامه معتبر از موسسه ذیربط
- ۲-۵- عقد قرارداد بین موسسه و کتابخانه با در نظر گرفتن ماده ۱۲
- ۳-۵- پرداخت حق عضویت سالانه توسط رابط
- ماده ۶-** حداکثر به هر رابط مربوط به ماده ۴، تا چهار کتاب و به رابط مربوط به ماده ۵ دو کتاب و حداکثر برای مدت ۲ هفته امانت داده خواهد شد.
- ماده ۷-** مواد مرجع نظیر فرهنگ نامه‌ها، دایره المعارف‌ها، سالنامه‌ها و راهنماها و همچنین مجلات و نشریات ادواری به امانت داده نمی‌شود.
- ماده ۸-** تاخیر در عودت به موقع مواد امانی علاوه بر جریمه رایج کتابخانه در مرتبه اول تذکر کتبی، در مرحله دوم محرومیت از امانت گرفتن به مدت ۳ ماه و در مرحله سوم لغو عضویت را در پی خواهد داشت.
- ماده ۹-** در صورت مفقود شدن یا صدمه خوردن و معیوب شدن کتاب امانت گیرنده ملزم به جایگزینی اصل کتاب به کتابخانه دانشگاه بوده و در غیر این صورت هزینه جبرانی باید پرداخت گردد. مبلغ هزینه جبرانی براساس آیین‌نامه داخلی کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های اقماری محاسبه می‌شود.
- ماده ۱۰-** شرایط تهیه کپی: کلیه مراجعین خارج از دانشگاه طبق ضوابط می‌توانند از کتابخانه مرکزی تقاضای تهیه کپی از کتب مرجع و مقالات موجود در کتابخانه را بنمایند، بدیهی است هزینه زیراکس (بدون یارانه) اخذ می‌گردد.
- ماده ۱۱-** اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌توانند با ارایه کارت شناسایی از امکانات کتابخانه در محل کتابخانه مرکزی استفاده نمایند.
- ماده ۱۲-** در کلیه قراردادهای کتابخانه بایستی مبلغی به عنوان ضمانت و نحوه جبران خسارت مشخص شده باشد. این آیین‌نامه شامل ۱۲ ماده در تاریخ ۲۱ خرداد ماه ۱۳۸۶ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید. در تاریخ ۱۷ اردیبهشت ۱۳۹۱ به تائید هیات رئیسه دانشگاه رسید.