



مرکز رشد واحدهای فناوری  
دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

## آییننامه انضباطی مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

گرگان، خیابان شهید بهشتی

صندوق پستی: ۲۸۶ ، کد پستی: ۴۹۱۳۸-۱۵۷۳۹

تلفن: ۰۱۷-۳۲۲۶۲۰۰۸ - ۰۱۷ ، فکس: ۰۱۷-۳۲۲۴۰۰۱۳

Email: [incubator@gau.ac.ir](mailto:incubator@gau.ac.ir)

Website: [www.incubator.gau.ac.ir](http://www.incubator.gau.ac.ir)

## آییننامه انضباطی مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان



هدف از این آییننامه ارائه و تبیین قوانین و مقررات انضباطی برای واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان می باشد.

کلیه هسته / واحدهای مستقر در مرکز رشد موظف به رعایت قوانین و مقررات ذیل می باشند:

**ماده ۱-** معرفی یک کارمند تمام وقت و مسئول دفتر برای ارتباط کارشناسان مرکز با آن.

**ماده ۲-** تمامی واحدهای فناوری (مستقر در مرکز یا استقرار مجازی) موظفند در اسرع وقت به کلیه مکاتبات کتبی و یا شفاهی مرکز رشد، پاسخ دهند.

**ماده ۳-** هماهنگی با مرکز رشد برای حضور در ساختمان مرکز رشد برای ساعات غیراداری و کاری.

**ماده ۴-** ارائه ماهانه گزارش عملکرد واحد به صورت کتبی به مرکز رشد.

**ماده ۵-** رعایت قوانین و مقررات جاری در قرارداد.

**ماده ۶-** استقرار و فعالیت واحد فناوری باید در محدوده فضای اختصاصی واحد باشد.

**ماده ۷-** حفظ اموال و امکانات مرکز رشد و جبران هرگونه خسارتی که به صورت عمد یا غیر عمد به مرکز وارد شود.

**ماده ۸-** رعایت شعائر اسلامی و شئون اخلاقی و قوانین عمومی کشور.

**ماده ۹-** همکاری با مرکز رشد به منظور تهیه ی اطلاعات جامع مرکز و ارزیابی دوره ای شرکت ها.

**ماده ۱۰-** رعایت اصول بهداشتی و نظافت در محل استقرار واحد فناوری در مرکز رشد.

**ماده ۱۱-** استفاده صحیح از امکانات و وسایل مرکز رشد (خاص و عام) و صرفه جویی در مصرف انرژی از جمله خاموش نمودن لامپ ها، کامپیوترها و سیستم سرمایشی و یا گرمایشی بعد از اتمام کار و...

## آیین نامه انضباطی مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان



ماده ۱۲- قرارداد ن فهرست مشخصات تمامی اعضای تیم کاری واحدهای فناور(اعم از نیروی تمام وقت یا پاره وقت) در اختیار کارشناس مرکز رشد.

ماده ۱۳- کلیه جلسات مراجعین واحدهای فناور به نحو مقتضی با اطلاع و هماهنگی مرکز رشد باشد.

ماده ۱۴- همکاری و مشارکت در پرداخت به موقع برخی از هزینه‌ها شامل وسایل نظافت و سایر موارد مصرفی مشترک توسط واحدهای فناور.

ماده ۱۵- پرهیز از ایجاد آلودگی صوتی در محیط کار تا حد ممکن و رعایت سکوت.

ماده ۱۶- تعامل مثبت با کارکنان دانشگاه به ویژه با حوزه ستادی و نگهبانی دانشگاه.

ماده ۱۷- عدم ارتباط با سایر حوزه‌های دانشگاه جهت پیشبرد برنامه‌های واحد خود (کلیه ارتباطات واحدهای فناور با سایر حوزه‌های دانشگاهی باید از طریق دفتر مرکز رشد صورت پذیرد).

ماده ۱۸- عدم سوء استفاده از نام دانشگاه و حضور در مرکز دانشگاهی در عقد قرارداد با مشتریان و سازمانهای بیرون از دانشگاه. (دانشگاه هیچ مسئولیتی در خصوص تعهدات واحدهای فناور به افراد حقیقی یا حقوقی ندارد).

ماده ۱۹- این آیین نامه در ۱۹ ماده در تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۵ در سومین جلسه شورای مرکز رشد دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان به تصویب رسید.

در تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۵ در سومین جلسه شورای مرکز رشد دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان به تصویب رسید.