

## شیوهنامه حمایت از فعالیتهای کسب و کار آفرینی دانشجویان

### مقدمه

به منظور ارتقای قابلیت‌های کارآفرینانه دانشجویان از طریق نهادینه‌سازی یک فرآیند هماهنگی، پشتیبانی مقتضی و هدایت آنها در مسیر راه‌اندازی و مدیریت کسب و کار، در راستای اجرای آیین‌نامه توسعه کارآفرینی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۵ به شماره ۲۰۹۷۳۳/و سند دانشگاه کارآفرین در کشاورزی و منابع طبیعی مصوب ۱۳۹۵/۰۳/۱۷ هیات امنای دانشگاه‌های منطقه گلستان، شیوه‌نامه حمایت از فعالیتهای کسب و کار آفرینی دانشجویان به شرح ذیل اعلام می‌گردد.

### ماده ۱- تعاریف:

- ۱-۱- **کسب و کار آفرینی:** فرآیند شکل‌گیری یک ایده نو، نوشتن طرح کسب و کار، راه‌اندازی و مدیریت کسب و کار به منظور تولید و عرضه کالا و خدماتی معین به بازار هدف است.
- ۱-۲- **دانشجوی کسب و کار آفرین:** دانشجوی شاغل در مقاطع مختلف تحصیلی دانشگاه که ایده و فکر جدیدی را از طریق ایجاد یک کسب و کار جدید، توأم با بسیج منابع و پذیرش مخاطره احتمالی (مالی و معنوی) به صورت محصول یا خدمت جدید به بازار عرضه می‌کند.
- ۱-۳- **طرح کسب و کار:** چارچوبی است که کسب و کار آفرین ایده کسب و کار خود را در قالب آن با رویکردی عملیاتی و با جزئیات مورد نظر به منظور راهنمای راه‌اندازی و مدیریت امور کسب و کار شرح می‌دهد.
- تبصره ۱-** طرح کسب و کار در قالب فرم (ک ۱ د) پیوست توسط دانشجوی متقاضی فعالیت کسب و کار با مشارکت اعضای تیم تکمیل می‌شود.
- ۱-۴- **تیم کسب و کار:** شامل گروهی از دانشجویان دانشگاه است که از طریق تدوین طرح کسب و کار و آرایه آن به مرکز کارآفرینی متقاضی راه‌اندازی کسب و کار هستند که یک نفر را از بین خود به عنوان سرپرست تیم معرفی می‌کنند.

**تبصره ۲-** هر تیم کسب و کار می تواند از بین اعضای هیات علمی دانشگاه متخصص در امور علمی و فنی کسب و کار مربوطه یا در حوزه مدیریت کسب و کار، یک نفر را به عنوان مشاور کارآفرینی خود جهت معرفی کنند.

**تبصره ۳-** مشاور کارآفرینی تیم کسب و کار، علاوه بر ارائه خدمات مشاوره‌ای در زمینه امور علمی و فنی و نیز مدیریتی، رایزنی با واحد مربوطه و نیز سایر واحدهای دانشگاه و خارج دانشگاه جهت تخصیص فضا و منابع و عرضه کالا و خدمات تیم (بازاریابی) را عهده دار است.

**تبصره ۴-** هر تیم کسب و کار می تواند همکارانی را از خارج دانشگاه با ذکر نقش مورد نظر در پیشبرد کار در فرم شماره یک پیوست داشته باشند.

**تبصره ۵-** طول عمر چرخه کسب و کار پیشنهادی می بایست کمتر از مدت زمان باقی مانده از تحصیل سرگروه تیم کسب و کار باشد.

**۱-۵-** کمیته کارآفرینی: واحد سازمانی کارآفرینی دانشگاه است که برای برنامه ریزی و انجام امور مطالعات، ترویج و آموزش کارآفرینی در دانشگاه تشکیل شد.

**۱-۶-** مرکز کارآفرینی: واحد مجری برنامه های مصوب کارآفرینی در دانشگاه است که تحت نظر معاونت پژوهش و فناوری فعالیت دارد و مجری سیاستها، برنامه ها و مصوبات کمیته کارآفرینی دانشگاه است.

## **ماده ۲- اهداف:**

**۱-۲-** تمرکز هماهنگ بخش کلیه فعالیت های کسب و کارآفرینی دانشجویان تحت مدیریت مرکز کارآفرینی دانشگاه با همکاری سایر واحدهای دانشگاهی.

**۲-۲-** توسعه و ترویج قابلیت ها و خصایص دانشی، نگرشی، مهارتی دانشجویان در بعد کسب و کارآفرینی با رویکرد کارگروهی.

**۲-۳-** ارائه خدمات مقتضی به دانشجویان متقاضی کسب و کارآفرینی در زمینه آموزش، مشاوره فنی و کسب و کار، تامین مالی و تخصیص فضا و زیرساخت های اولیه در حد توان دانشگاه.

**۲-۴-** مستندسازی تجارب کسب و کارآفرینی دانشجویان به منظور تبادل تجربیات، انتخاب و الگوسازی نمونه های موفق توأم با تشویق مناسب.

## **ماده ۳- فرآیند اجرایی:**

- ۳-۱- دانشجویان متقاضی فعالیت کسب و کارآفرینانه نسبت به تدوین طرح کسب و کار مورد نظر در قالب فرم شماره یک پیوست، با درج اطلاعات مورد درخواست، اخذ امضای همه اعضای تیم و مشاور و ارایه آن به مرکز کارآفرینی اقدام می‌کند.
- تبصره ۶:** سرپرست تیم کسب‌وکار فرم (۲ ک د) مبتنی بر پذیرش و پایبندی به تعهدات مورد نظر را به نمایندگی از کل اعضای تیم از جمله مشاور و با آگاهی آنها امضاء و همراه با فرم شماره یک ارایه می‌دهد.
- ۳-۲- تیم کسب‌وکار می‌بایست طرح خود را از یکی از چهار مسیر (الف) گروه آموزشی/ دانشکده، (ب) انجمن علمی/ تشکل دانشجویی، (ج) مدیریت ها و (د) کارگروه‌های فعال در کلینیک مادر تخصصی تدوین و اجرا نماید.
- ۳-۳- مرکز کارآفرینی پس از ارزیابی اولیه طرح، نسبت به طرح آن در کمیته کارآفرینی دانشگاه اقدام می‌کند.
- ۳-۴- مرکز کارآفرینی دانشگاه نسبت به ارزیابی طرح و تصمیم‌گیری درباره یکی از سه حالت: (الف) رد، (ب) برگشت به تیم کسب‌وکار برای اصلاحات تعیین شده توسط کمیته و یا (ج) تصویب و در نتیجه تعیین نوع و سطح پشتیبانی ممکن در اولین جلسه اقدام می‌کند.
- تبصره ۷:** در صورت تشخیص، مرکز کارآفرینی می‌تواند نسبت به ارسال طرح کسب‌وکار به یک صاحب نظر اعم از هیات علمی، دانشجو و کارشناس داخل یا خارج دانشگاه برای اعلام نظر به یکی از سه حالت فوق توأم با ارایه پیشنهاد برای بهبود اقدام نماید.
- تبصره ۸:** در صورت بازگشت برای اصلاح، تیم کسب‌وکار موظف است نسبت به انجام اصلاحات لازم در طرح کسب‌وکار ظرف مدت دو هفته و ارایه آن به مرکز کارآفرینی اقدام نماید.
- تبصره ۹:** پذیرش و حمایت از طرح‌های کسب‌وکار ارایه شده توسط تیم‌های موفق که پیشتر طرح خود کسب‌وکار خود را تحت نظر مرکز کارآفرینی به انجام رسانده‌اند، در اولویت است.
- ۳-۵- در صورت تصویب طرح کسب‌وکار، موضوع از طرف مرکز کارآفرینی به تیم کسب‌وکار اعلام می‌شود.
- ۳-۶- تیم کسب‌وکار مطابق طرح کسب‌وکار ارایه شده نسبت به راه‌اندازی و مدیریت کسب‌وکار خود اقدام می‌کنند.
- ۳-۷- تیم کسب‌وکار پس از گذشت هر ثلث از چرخه عمر کسب و کار خود نسبت به ارایه گزارش پیشرفت/ وضعیت به مرکز کارآفرینی در قالب فرم (۳ ک د) اقدام می‌نمایند.

۳-۸- تیم کسب و کار موظف است در پایان کار ۱۰ درصد از سود حاصل از فروش (بر مبنای خوداظهاری) را با تایید مرکز کارآفرینی به حساب ۳۱۵۰۰۶۲۴۰۲ بنام درآمد فروش محصولات کشاورزی نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان واریز و رسید بانکی آن را در اختیار مرکز کارآفرینی دانشگاه قرار دهد.

۳-۹- تیم کسب و کار پس از اتمام چرخه عمر کسب و کار خود نسبت به ارائه گزارش پایان کار در قالب فرم (۴ ک د) همراه با مستندات مقتضی (به صورت کاغذی، عکس و فیلم) اقدام می‌کنند.

#### **ماده ۴- خدمات پشتیبانی و اقدامات حمایتی محتمل:**

۴-۱- تسهیل فرآیند اجرایی و نظارت بر فعالیت تیم کسب و کار مطابق فرم‌های تکمیل شده.  
۴-۲- تامین محل اجرای فعالیت کارآفرینانه در صورت امکان با رایزنی و هماهنگی با واحدهای مربوطه.

۴-۳- تامین منابع مالی بر حسب سقف اعتبار حمایت از فعالیت‌های کسب و کار دانشجویی مصوب هر سال مالی در کمیته کارآفرینی.

تبصره ۱۰: مرکز کارآفرینی با هماهنگی کمیته کارآفرینی می‌تواند به جذب کمک با هدف تامین مالی فعالیت‌های کسب و کارآفرینی در دانشگاه به شکل نوعی صندوق کسب و کارآفرینی اقدام نماید.

تبصره ۱۱: در صورت تشخیص و امکان می‌توان به جذب کمک از محل منابع دیگر (صندوق‌ها) و خیرین کسب و کارآفرین به صورت بلاعوض بهره گرفت.

۴-۴- گزارش‌گیری و مستندسازی و انتشار تجارب موفق کسب و کارآفرینی دانشجویان.

۴-۵- ارزیابی به منظور انتخاب، معرفی و تشویق دانشجویان موفق در زمینه کسب و کارآفرینی موضوع شیوه‌نامه.

۴-۶- لحاظ کردن عملکرد مشاورین کسب و کار در ارزیابی و تشویق فعالیت‌های کسب و کارآفرینی اعضای هیات علمی.

۴-۷- معرفی و تقدیر مناسب از خیرین کسب و کار آفرین پشتیبانی کننده.

۴-۸- معرفی طرح‌های نوآور فناورانه ارائه شده به مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه.

۴-۹- تسهیل حضور دانشجویان کسب و کارآفرین در نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها و بازارچه‌ها.

- ۴-۱۰- تسهیل ارایه خدمات آموزشی و مشاوره‌ای به متقاضیان با محوریت کارگروه‌های مستقر در کلینیک مادر تخصصی دانشگاه.
- ۴-۱۱- تسهیل ثبت ایده‌های کارآفرینانه و تجاری‌سازی آن با همکاری مدیریت فناوری و مرکز رشد دانشگاه.
- ۴-۱۲- صدور گواهی تایید فعالیت کسب‌وکار برای اعضای تیم و مشاور در صورت درخواست و معرفی متقاضیان به مراجع مورد نظر.

#### **ماده ۵- بازنگری شیوه نامه**

- ۵-۱- هر گونه اصلاح و تغییر در این شیوه‌نامه به پیشنهاد مرکز کارآفرینی و بررسی و تایید و تصویب کمیته کارآفرینی امکان‌پذیر خواهد بود.

این شیوه‌نامه در ۵ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۷/۱۹ به تصویب کمیته کارآفرینی دانشگاه و در تاریخ ۱۳۹۵/۸/۱۶ به تایید هیات ریسه دانشگاه رسید. همچنین، در پنجمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای دانشگاه‌های منطقه گلستان مورخ ۱۳۹۵/۹/۲۳ به تصویب رسید.

بسمه تعالی

کد طرح



فرم ک د ا: طرح کسب و کار (Business Plan)

(۱) عنوان طرح:

تاریخ شروع دوره: ...../...../..... تاریخ خاتمه دوره: ...../...../.....

## (۲) مشخصات تیم کسب و کار

الف) شخص حقیقی (سرگروه): نام و نام خانوادگی: ..... شماره شناسنامه .....  
تاریخ و محل تولد: ..... محل سکونت فعلی: .....  
مقطع و رشته تحصیلی: ..... شغل فعلی: ..... کد ملی: .....  
آدرس پستی: ..... تلفن تماس: .....  
- تجربه پیشین: در قالب تیم کسب و کار دانشجویی در دانشگاه  در خارج دانشگاه :  
غیره: لطفاً نام ببرید.....

ب) مسیر اجرایی (یکی از موارد زیر انتخاب شود):

- گروه آموزشی / دانشکده..... نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضای مدیر گروه،  
رییس یا معاون دانشکده.....  
 انجمن علمی / تشکل دانشجویی..... نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضای دبیر انجمن /  
تشکل دانشجویی.....  
 مدیریت..... نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضای مدیر.....  
 کارگروه فعال در کلینیک مادر تخصصی.....  
نام و نام خانوادگی تاریخ و امضای مدیر کارگروه.....

## ج) معرفی اعضای تیم مدیریت

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته / مدرک تحصیلی و محل کار	نقش (مشاور تخصصی / حقوقی / بازار، عضو کاری)	شماره تماس	امضاء

## (۳) معرفی محل اجرای طرح

الف) داخل دانشگاه  آدرس سایت.....  
ب) خارج دانشگاه  استان: ..... شهرستان: ..... بخش: .....

- ابعاد و مساحت محل اجرای طرح (نقشه کلی طرح ضمیمه شود):

.....

.....

**۴) منابع مورد نیاز و شیوه تامین:**

نهادها و منابع	مقدار مورد نیاز برحسب واحد	هزینه	پیش بینی نحوه تامین
نیروی کار			
مواد مصرفی			
تجهیزات			
سایر			
جمع	-		-

**۵) خدمات/محصول قابل عرضه:**

۵-۱- ماهیت اصلی ایده کسب و کار شما چیست؟

خدماتی  تولیدی و صنعتی  تجاری  کشاورزی و دامپروری  فرهنگی - اجتماعی

**۵-۲- مهم ترین خدمات یا تولیدات**

ردیف	نوع کالا/خدمات	مزیت نسبی در تولید یا فروش (ویژگی منحصر به فرد برای تولید یا فروش / جذب مشتری)	توجیه فنی و اقتصادی (امکان پذیری)

۵-۳- چه زمانی محصولات/خدمات شما وارد بازار می شوند؟

- کمتر از ۳ ماه  - بین ۳ ماه تا ۶ ماه  - بیشتر از ۶ ماه تا یکسال  - بیشتر از یکسال

۵-۴- فرصت های رشد و پیشرفت شما در کسب و کارتان چیست؟

.....

۶- تحلیل بازار و ارزیابی ریسک

۱-۶- چه اقداماتی برای شناخت و تحلیل بازار صورت گرفته است؟

۲-۶- بازار هدف محصولات شما کدام است؟

بازار محلی (درصد محصول عرضه شده):	بازار استان (درصد محصول عرضه شده):	بازار کشور (درصد صادرات) (درصد)
مشتریان		
رقبا و توانمندی آنها		

۳-۶- شیوه قیمت گذاری با ذکر دلیل: الف) قیمت پایین تر از رقبای .....  
ب) همسان رقبای .....  
ج) بالاتر از رقبای .....

۴-۶- زمان و روش توزیع محصول و یا خدمات خود را توضیح دهید.

- زمان توزیع: روزانه  هفتگی  ماهانه  سایر موارد
- نحوه توزیع: شخصاً  شرکت های پخش و توزیع  نمایندگی ها  سایر موارد
- نحوه فروش: الف) قسطی  ب) نقدی  ج) تلفیقی

۵-۶- روش تبلیغ محصول یا خدمات شما چگونه است؟

- روزنامه  تلویزیون  سینما  بروشور و کاتالوگ  تک برگ تبلیغاتی  اینترنت  سایر موارد

۶-۶- آینده بازار خود را چگونه ارزیابی می کنید؟ و سهم شما در بازار چقدر خواهد بود؟



### ۷- معرفی بخش مالی

۷-۱- نحوه تأمین سرمایه مورد نیاز:

ردیف	منبع	مبلغ (ریال)	درصد از کل اعتبار مورد نیاز
	جمع اعتبار مورد نیاز		
۱	آورده شخصی		
۲	دوستان، اقوام و آشنایان		
۳	فرشتگان نجات		
۴	تهیه کنندگان و مشتریان		
۵	سرمایه گذاران مخاطره پذیر		
۶	دریافت وام		
۷	عرضه سهام		
۸	سایر		
	جمع کل		

۷-۲- درآمد سالانه (سال اول):

ردیف	شرح درآمد	تعداد/میزان	قیمت هر واحد (ریال)	جمع کل (ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
	جمع کل			

۷-۳- صورت سود و زیان پیش بینی شده :

شرح	سال اول طرح	سال دوم
درآمد پیش بینی شده		
هزینه پیش بینی شده		
سود پیش بینی شده		

۸- چارت سازمانی: لطفاً در قالب نمودار، مسئولیت ها و سلسله مراتب روابط بین اعضای تیم را ترسیم کنید.

بسمه تعالی

مدیر محترم مرکز کارآفرینی دانشگاه

سلام علیکم؛

احتراماً به استحضار می‌رساند اینجانب ..... فرزند ..... ش.ش ..... متولد .....  
دانشجوی رشته ..... به شماره دانشجویی ..... طرح مذکور را جهت بررسی و صدور  
دستور مقتضی به حضورتان ایفاد می‌گردد.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء

ریاست محترم کمیته کارآفرینی دانشگاه

سلام علیکم؛

احتراماً طرح مذکور جهت بررسی و اعلام نظر ایفاد می‌گردد.

باتشکر

مدیر مرکز کارآفرینی دانشگاه

تاریخ و امضاء

## فرم شماره ۲ ک د

### تعهد نامه فعالیت کسب و کار آفرینی دانشجویان

اینجانب ..... فرزند ..... دارای شماره شناسنامه ..... صادره از ..... متولد .....  
کدملی ..... دانشجوی مقطع ..... رشته .....  
ساکن .....

به نمایندگی از افراد متقاضی و شاغل در طرح کسب و کار ..... که در تاریخ ..... توسط  
کمیته کارآفرینی دانشگاه مجوز فعالیت کارآفرینانه آن صادر گردیده، متعهد و ملتزم می‌گردم، مفاد مجوز صادره را که برای  
مدت ..... بوده، به نحو احسن و با رعایت کلیه اصول فنی و مهندسی طبق نظر مرکز کارآفرینی دانشگاه در محل و مکان  
تعیین شده ..... فعالیت کارآفرینانه را آغاز نموده و ضمن اطلاع همه اعضای تیم مندرج در طرح  
کسب و کار، گزارش منظم پیشرفت فعالیت‌ها را به مرکز کارآفرینی دانشگاه اعلام نمایم و متعهد به انجام و رعایت موارد  
ذیل می‌باشم:

- تکمیل فرم طرح کسب و کار و تحویل آن به مدیریت مرکز کارآفرینی دانشگاه برای تصویب و صدور مجوز کسب و کار ضروری است.
- اخذ تاییدیه فعالیت کارآفرینانه از مرکز کارآفرینی دانشگاه برای شروع و ادامه کار ضروری است.
- اعلام برنامه کاری زمان بندی شده مدون و گزارش پیشرفت کار تا حصول نتیجه به مرکز کارآفرینی دانشگاه بر عهده تیم کسب و کار است.
- تامین هزینه‌های مترتب (آب، برق، گاز، تجهیزات و امکانات داشت، کاشت و برداشت) بر فعالیت کارآفرینانه
- استفاده از آب شرب دانشگاه در اجرای طرح کسب و کار ممنوع است.
- طرح کسب و کار نمی‌بایست از اجرای فعالیت‌های عمرانی یا تاسیساتی در محوطه دانشگاه ممانعت یا محدودیت ایجاد کند.
- حق فسخ یکطرفه فعالیت کارآفرینانه توسط دانشگاه در صورت نبود پیشرفت کار
- متعهد نمی‌تواند فضا یا زمین تسلیمی را به غیر واگذار نماید.
- متعهد موظف است برابر فعالیت کارآفرینانه قید شده در طرح کسب و کار مصوب، فعالیت نماید.
- متعهد موظف به عودت فضا و تجهیزات در اختیار گرفته برای امور کسب و کار به دانشگاه زیر نظر مرکز کارآفرینی است. این مهم حداکثر تا یک هفته پس از اختتام طرح کسب و کار مصوب ضروری است.
- مسئولیت و پاسخ‌گویی به مراجع قضایی و اداری در صورت بروز هرگونه حادثه یا اتفاق جانی، مالی و ... مربوط به اجرای فعالیت کارآفرینانه بر عهده تیم کسب و کار است و از این بابت دانشگاه، مسئولیتی را عهده‌دار نیست.
- متعهد موظف به فروش محصولات با نظارت دانشگاه بوده و ۱۰ درصد از سود حاصل از فروش را به حساب ۳۱۵۰۰۶۲۴۰۲ بنام درآمد فروش محصولات کشاورزی نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان واریز و رسید بانکی آن را در اختیار مدیریت امور فناوری و کارآفرینی دانشگاه قرار دهد.

لازم به ذکر است چنانچه در هر زمان خلاف ادعای اینجانب ..... محرز گردد متعهد به جبران خسارت و استرداد کلیه امکانات و زیرساخت های دریافتی از جمله تجهیزات و زمین و ..... واگذار شده (به شرح لیست پیوست)، ظرف مدت یک ماه خواهم بود. در غیر اینصورت مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این تعهدنامه بر عهده مرکز کارآفرینی دانشگاه می باشد.

تاریخ تکمیل تعهدنامه: .....

شماره تلفن ثابت / همراه متعهد: .....

**لیست تجهیزات و تسهیلات واگذار شده به تیم کسب و کار (کد):.....**

ردیف	عنوان تجهیزات	مصرفی / غیرمصرفی	تاریخ واگذاری	امضای سرگروه تیم	تاریخ برگشت	امضای سرگروه تیم

نام و نام خانوادگی متعهد: .....

امضاء و اثر انگشت: .....

بسمه تعالی  
فرم شماره ۳ ک د  
گزارش پیشرفت تیم کسب و کار آفرینی دانشجویی

تیم کسب و کار (کد): ..... گزارش: اول  دوم  سوم

موضوع گزارش	شرح مختصر
تا کنون چه مدت از تاریخ واقعی شروع به کار کسب و کار گذشته است؟	
اکنون کسب و کار در چه مرحله‌ای است؟	
موفقیت‌های عمده تیم کسب و کار چه بوده است؟	
مشکلات عمده تیم کسب و کار چه بوده است؟	
حمایت‌های مورد انتظار تیم کسب و کار کدامند؟	
چه تغییرات احتمالی در تیم کسب و کار و طرح مد نظر است؟	
پیشرفت‌های آتی مورد انتظار کدامند؟	

تاریخ تکمیل فرم: .....

شماره تلفن ثابت / همراه متعهد: ..... نام و نام خانوادگی .....

امضاء.....

بسمه تعالی

فرم شماره ۴ ک د

گزارش پایان کار تیم کسب و کار آفرینی دانشجویی

تیم کسب و کار (کد):.....

موضوعات	توضیح مختصر
آیا به اهداف اولیه طرح دست پیدا کردید؟	
میزان فروش	
میزان هزینه	
میزان اشتغال ایجاد شده بر حسب نفر روز	
نوآوری های عمده در تولید و فروش	
تجربه های اصلی که کسب کردید.	
مشکلات و موانع اصلی در جریان کار که تجربه کردید.	
وضعیت انسجام و همکاری اعضای تیم را چگونه ارزیابی می کنید؟	
آیا نسبت به تکمیل فرم شماره ۳ مربوط به برگرداندن تسهیلات و امکانات اقدام شده است؟	
آیا مایل به ادامه کسب و کار هستید؟	
آیا مایل به شرکت در فرآیند انتخاب تیم برتر کسب و کار دانشجویی هستید؟	

تاریخ تکمیل فرم : .....

شماره تلفن ثابت / همراه متعهد : ..... نام و نام خانوادگی .....

امضاء.....



دانشگاه گیلان  
معاونت پژوهشی و فناوری  
مرکز کارآفرینی

فرم همیاری در امور کارآفرینی

---