

آیین نامه داخلی استاد مشاور کارآفرینی دانشجویان

مقدمه

تحقق دانشگاه کارآفرین مستلزم فراگیر شدن روحیه و فرهنگ کارآفرینی در بین دانشگاهیان مبتنی بر تعامل هدفمند و همکاری جمعی است. در این بین، تعامل اعضای هیات علمی با دانشجویان فراتر از امور آموزشی و پژوهشی مرسوم و البته، در راستای جهت گیری و ماموریت کارآفرینی در نقش استاد مشاور مجرب در زمینه کسب و کارآفرینی از اهمیت اساسی برخوردار است. در همین راستا، به منظور هدایت شغلی کارآفرینانه دانشجویان، شناسایی استعداد دانشجویان در زمینه کسب و کارآفرینی و جهت دهی آنها، مشاوره شغلی به دانشجویان متناسب با زمینه های تحصیلی تخصصی دانشجویان، این شیوه نامه در چارچوب سند دانشگاه کارآفرین در کشاورزی و منابع طبیعی مصوب ۱۳۹۵/۰۳/۱۷ هیات امنای دانشگاه های منطقه گلستان، تدوین می شود.

ماده ۱ - تعاریف:

۱-۱- مشاوره کارآفرینی: اطلاع رسانی، هدایت، حمایت و مشاوره دهی به دو صورت فردی و گروهی درباره فعالیت ها و رویدادهای کارآفرینی و کسب و کار به دانشجویان است.

۱-۲- استاد مشاور کارآفرینی: یکی از اعضای هیات علمی هر دانشکده که وظیفه اطلاع رسانی، هدایت، حمایت و مشاوره دهی به دو صورت فردی و گروهی درباره فعالیت ها و رویدادهای کارآفرینی و کسب و کار در زمینه های عمومی و تخصصی آن دانشکده به دانشجویان را عهده دار است.

تبصره ۱: در صورت تفاوت زمینه کسب و کار گروه های آموزشی یک دانشکده و نیز با در نظر گرفتن تعداد دانشجویان؛ ریاست آن دانشکده می تواند به معرفی مشاور کارآفرینی برای گروه های آموزشی معین اقدام نماید.

۱-۳- فعالیت کسب و کارآفرینانه: کلیه اقدامات عینی و مشهود قابل مستندسازی است که در راستای ایده پردازی و نوآوری، تجاری سازی دانش و فناوری، راه اندازی و مدیریت کسب و کار توسط دانشجویان دانشگاه به انجام می رسد.

- ۴-۱- **کمیته کارآفرینی:** واحد سازمانی کارآفرینی دانشگاه است که برای برنامه‌ریزی و انجام امور مطالعات، ترویج و آموزش کارآفرینی در دانشگاه تشکیل شد.
- ۵-۱- **مرکز کارآفرینی:** واحد مجری برنامه‌های مصوب کارآفرینی در دانشگاه است که تحت نظر معاونت پژوهش و فناوری فعالیت دارد و مجری سیاست‌ها، برنامه‌ها و مصوبات کمیته کارآفرینی دانشگاه است.
- ۶-۱- **طرح کسب‌وکار:** چارچوبی است که کسب و کارآفرین ایده کسب‌وکار خود را در قالب آن با رویکردی عملیاتی و با جزئیات مورد نظر به منظور راهنمای راه‌اندازی و مدیریت امور کسب‌وکار شرح می‌دهد.
- ۷-۱- **تیم کسب‌وکار:** شامل گروهی از دانشجویان دانشگاه است که از طریق تدوین طرح کسب‌وکار و ارایه آن به مرکز کارآفرینی متقاضی راه‌اندازی کسب‌وکار هستند و یک نفر را از بین خود به عنوان سرپرست تیم معرفی می‌کنند.
- ۸-۱- **رویداد کارآفرینی:** فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده، رسمی و مصوب با ماهیت آموزشی، پژوهشی و فناوری، اطلاع‌رسانی، فرهنگی و اجتماعی با موضوعات مرتبط با کارآفرینی و کسب‌وکار که در قالب کارگاه، میزگرد، نشست کارشناسی و جلسات بحث با دعوت از کارآفرینان خبره، همایش علمی، بازدید و اردو، برپایی نمایشگاه، بازارچه، جشنواره، رویدادهای ایده‌پردازی و نظایر آن در داخل و خارج دانشگاه از طرف مراجع رسمی و قانونی برگزار می‌شود.

ماده ۲ - اهداف:

- ۱-۲- ارتقای تعامل و هم‌افزایی استاد و دانشجو در زمینه امور کسب‌وکارآفرینی
- ۲-۲- بهبود اثربخشی ابعاد سازنده برنامه درسی پنهان در حوزه کارآفرینی
- ۳-۲- تشویق و بهره‌گیری سازنده از ظرفیت نقش‌آفرینی اعضای هیات علمی در تحقق الگوی دانشگاه کارآفرین
- ۴-۲- فراگیر نمودن مشارکت گروه‌های آموزشی و دانشکده‌ها و شناسایی و بهره‌برداری از ظرفیت آنها در پیشبرد امور کارآفرینی بر مبنای رویکرد شبکه‌ای و پایین به بالا به جای مداخله دستوری از بالا به پایین

۲-۵- شناسایی استعدادهای کسب و کارآفرینی دانشجویان و راهنمایی و هدایت تخصصی آنها در این زمینه

ماده ۳ - شرح وظایف:

- ۱-۳- اطلاع‌رسانی رویدادهای کارآفرینانه در تعامل با مرکز کارآفرینی در هر دانشکده
- ۲-۳- کمک به تیم‌سازی در قالب هسته‌های کسب‌وکار دانشجویی طبق شیوه‌نامه‌های مصوب
- ۳-۳- ارایه مشاوره شغلی به دانشجویان با رویکرد کارآفرینی و خوداشتغالی
- ۴-۳- تسهیل برگزاری رویدادهای کسب و کارآفرینی برای دانشجویان و دانشکده‌ها
- ۵-۳- مستندسازی و ثبت رویدادهای کارآفرینانه و مشخصات دانشجویان کسب‌وکارآفرین در راستای تشکیل بانک اطلاعاتی کارآفرینان
- ۶-۳- کمک به برگزاری اثربخش درس کارآفرینی در هر دانشکده
- تبصره ۲- استاد مشاور کارآفرینی هر دانشکده می‌تواند عهده‌دار برگزاری واحد عملی درس کارآفرینی در تعامل هماهنگ با اداره آموزش دانشکده و نیز مدرس واحد نظری درس باشد.
- ۷-۳- اقدامات ترویجی و فرهنگی برای ارتقای روحیه کارآفرینی در بین دانشجویان با همکاری معاونت دانشجویی و فرهنگی
- ۸-۳- ایفای نقش رابط هماهنگ کننده مابین مدیریت دانشکده، مدیران گروه‌های آموزشی، تشکلهای دانشجویی، مرکز کارآفرینی و سایر واحدها در امور کارآفرینی در قالب نشست‌هایی نظیر شورای کارآفرینی.
- ۹-۳- نیازسنجی، گزارش‌دهی رویدادها و آسیب‌شناسی وضعیت کسب و کارآفرینی در دانشکده مربوطه توأم با ارائه راهکار به مرکز کارآفرینی جهت طرح در کمیته کارآفرینی دانشگاه دست‌کم در پایان هر نیمسال.
- تبصره ۳- استاد مشاور کارآفرینی هر دانشکده می‌تواند در صورت نیاز و امکان با اعضای هیات علمی، کارکنان و دانش‌آموختگان در چارچوب قوانین و مقررات توأم با ارایه گزارش همکاری نماید.
- تبصره ۴- تمامی واحدها موظفند در راستای پیشبرد سند دانشگاه کارآفرینی و مصوبات مدیریت دانشگاه و در چارچوب قوانین و مقررات موجود به اقتضای منابع موجود با مشاوران کارآفرینی همکاری نمایند.

۳-۱۰- تسهیل کارورزی کارآفرینانه دانشجویان با شناسایی و معرفی کسب و کارهای مستعد برای گذراندن دوره کارورزی و هموار نمودن پذیرش دانشجوی کارورز توسط آنها.

ماده ۴- صلاحیت‌ها و قابلیت‌های ویژه

- ۴-۱- آشنایی و تعهد به مأموریت کارآفرینی دانشگاه و کارآفرینی دانشجویان.
- تبصره ۵: داشتن تجربه دست‌کم شرکت در یک نشست یا کارگاه با موضوع کارآفرینی و مدیریت کسب‌وکار منتهی به مدرک مورد تایید مرکز کارآفرینی دانشگاه برای عهده‌داری مسئولیت استاد مشاور کارآفرینی ضروری است.
- تبصره ۶: مرکز کارآفرینی می‌تواند برای هر دوره، نسبت به برگزاری یک جلسه توجیهی با هدف توافق درباره برنامه کار مورد نظر با حضور همه مشاوران کارآفرینی اقدام نماید.
- ۴-۲- برخورداری از تجربه عملی در حوزه کسب‌وکار و کارآفرینی.
- ۴-۳- مشارکت فعال در رویدادهای کارآفرینی برگزار شده در سطح دانشگاه.
- ۴-۴- صرف وقت و زمان برای مشاوره دانشجویان در امور کسب و کار و کارآفرینی.
- ۴-۵- برخورداری از ظرفیت تعامل و هوشمندی اجتماعی برای برقراری ارتباط سازنده، کار تیمی و شبکه‌سازی.
- ۴-۶- آشنایی به قوانین و مقررات در حوزه کارآفرینی و کسب‌وکار از جمله آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مصوب و ساختارهای مستقر.
- ۴-۷- شرکت در نشست‌های تصمیم‌گیری در حوزه کارآفرینی از جمله جلسات کمیته کارآفرینی در صورت دعوت از سوی دبیر جلسه.

ماده ۵- سازوکار انتخاب، نظارت و ارزیابی:

- ۵-۱- استاد مشاور کارآفرینی دانشجویان در هر دانشکده در تعامل و هماهنگی با مدیریت آن دانشکده از سوی مدیر مرکز کارآفرینی به کمیته کارآفرینی معرفی و در صورت تایید، با حکم معاون پژوهشی و فناوری برای مدت یک سال تحصیلی منصوب می‌شود.
- تبصره ۷- در صورت عملکرد موثر مورد تایید کمیته کارآفرینی و اعلام آمادگی خود فرد، مدت زمان تصدی استاد مشاور کارآفرینی می‌تواند برای سال بعد تمدید شود.

۲-۵- نظارت بر عملکرد استاد مشاور کارآفرینی بر عهده مرکز کارآفرینی است و در صورت محرز شدن عدم اهتمام موثر و عملکرد ضعیف، کمیته کارآفرینی در هر زمان که تشخیص دهد می‌تواند از استاد مشاور کارآفرینی سلب مسئولیت نماید.

۳-۵- به استناد "آیین‌نامه اجرایی حمایت از فعالیت‌های کارآفرینی اعضای هیات علمی در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان"، به ازای هر سال فعالیت مشاور کارآفرینی تا سقف ۳ امتیاز به تشخیص مرکز کارآفرینی در فرم اعتبار پژوهشی سالانه به متقاضی اعطا می‌شود.

ماده ۶ - بازنگری شیوه نامه:

۱-۶- هر گونه اصلاح و تغییر در این شیوه‌نامه به پیشنهاد مرکز کارآفرینی و بررسی و تایید و تصویب کمیته کارآفرینی امکان‌پذیر خواهد بود.

این آیین‌نامه در تاریخ ۱۳۹۶/۲/۱۸ به تصویب کمیته کارآفرینی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان رسید و در تاریخ ۱۳۹۶/۴/۱۱ در ۶ ماده و ۷ تبصره به تایید هیات ریسه دانشگاه رسید.

