



مرکز رشد واحدهای فناوری
دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

آئین نامه اجرایی

شورای مرکز رشد واحدهای فناوری

دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

گرگان، خیابان شهید بهشتی

صندوق پستی: ۲۸۶ ، کد پستی: ۴۹۱۳۸-۱۵۷۳۹

تلفن: ۰۱۷-۳۲۲۶۲۰۰۸ ، فکس: ۰۱۷-۳۲۲۴۰۰۱۳

Email: incubator@gau.ac.ir

Website: www.incubator.gau.ac.ir

ماده ۱- کلیات:

۱-۱- به منظور تحقق اهداف ذکر شده در ماده ۲ اساسنامه مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان و به موجب ماده ۴ اساسنامه مذکور، شورای مرکز رشد به عنوان یکی از چهار رکن اصلی مرکز رشد تشکیل می‌گردد.

۱-۲- ترکیب شورای مرکز رشد براساس ماده ۸ اساسنامه مرکز رشد انتخاب شده و در چهارچوب آیین‌نامه زیر در امور مرکز رشد تصمیم‌گیری می‌کند.

ماده ۲- وظایف: بر اساس ماده ۸ اساسنامه مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان، وظایف شورا به شرح زیر است:

۲-۱- تصویب خط مشی، سیاستهای مالی و علمی مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان (از جمله هزینه‌های تشکیل شورای مرکز رشد).

۲-۲- پیشنهاد برنامه و بودجه مربوط به فعالیتهای مرکز رشد به هیأت امانا.

۲-۳- تأیید تراز مالی (حساب سود و زیان) سالانه مرکز رشد بر اساس شاخص‌های مصوب جهت ارائه به هیأت امانا.

۲-۴- اصلاح یا تغییر و تأیید آیین‌نامه‌های اجرایی مرکز رشد.

۲-۵- تصویب صلاحیتهای واحدهای فناور جهت استقرار در مرکز رشد.

۲-۶- بررسی عملکرد مرکز رشد (بر اساس گزارش‌های ارائه شده توسط مدیر مرکز رشد)

۲-۷- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به هیأت امانا.

۲-۸- پیشنهاد انحلال مرکز رشد به ریاست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان.

ماده ۳- رسمیت جلسات و روند تصمیم‌گیری:

۳-۱- حداکثر اعضای جلسه ۷ نفر می‌باشد.

۳-۲- جلسات با پنج نفر به رسمیت می‌رسد.

۳-۳- موضوعات مطروحه جهت تصویب نیاز به حداقل نصف بعلاوه یک رأی موافق حاضرین را دارد.

۳-۴- براساس ماده ۸ اساسنامه مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان، رئیس و دبیر شورا به ترتیب مدیر مرکز و معاون مرکز رشد می‌باشند.

۳-۵- به منظور اتخاذ تصمیم مناسب، رئیس شورا باید مستندات لازم جهت تصمیم‌گیری را برای هر جلسه آماده نماید.

۳-۶- رئیس شورا در فواصل مناسب از سال باید نتیجه مصوبات قبلی و پیگیریهای انجام شده را به اطلاع شورا برساند.

۳-۷- دبیر جلسه موظف است صورتجلسه را تا قبل از تشکیل جلسه بعدی به امضاء اعضای شورا برساند.

۳-۸- شورا می‌تواند در خصوص وضعیت غیبت اعضایی که بیش از ۳ جلسه غیبت متوالی غیرموجه و یا ۵ جلسه غیبت غیر متوالی موجه در سال داشته باشند، تصمیم‌گیری نماید.

۳-۹- عضویت در شورا قابل انتقال به دیگری نیست مگر با تصویب شورا و رعایت بند ۳

۳-۱۰- شورا می‌تواند بدون اعطای حق رأی، از افراد دیگر به عنوان ناظر و یا مشاور برای یک و یا چند جلسه دعوت بعمل آورد.

ماده ۴- زمان و مکان اجرای جلسات:

۴-۱- جلسه شورا به صورت ماهانه با اعلام قبلی زمانبندی و توسط رئیس و یا دبیر شورا تشکیل خواهد شد. در صورت نیاز رئیس شورا می‌تواند درخواست جلسه فوق‌العاده نماید.

۴-۲- دبیر جلسه باید جدول زمانی جلسات را تا پایان سال در ابتدای دوره کاری شورا به اطلاع اعضا برساند.

۴-۳- حداکثر زمان هر جلسه، سه ساعت می‌تواند باشد، مگر با موافقت اعضای شورا.

۴-۴- محل تشکیل جلسات شورا در مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان خواهد بود و یا شورا در خصوص هر جلسه بصورت مستقل تصمیم دیگری نماید.

ماده ۵- این آیین نامه در ۵ ماده در اولین نشست شورای مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان به

تصویب رسیده و از تاریخ ۱ / ۹ / ۱۳۹۳ لازم‌الاجرا است.