



مرکز رشد واحدهای فناوری
دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

آئین نامه پذیرش هسته ها و واحدهای فناوری مرکز رشد دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

گرگان، خیابان شهید بهشتی

صندوق پستی: ۲۸۶ ، کد پستی: ۴۹۱۳۸-۱۵۷۳۹

تلفن: ۰۱۷-۳۲۲۶۲۰۰۸ ، فکس: ۰۱۷-۳۲۲۴۰۰۱۳

Email: incubator@gau.ac.ir

Website: www.incubator.gau.ac.ir

شرکتهای کوچک و متوسط فناوری در رونق اقتصادی، توسعه فناوری و به تبع آن، کارآفرینی نقش بسیار موثری دارند. توسعه این شرکتها در گرو ایجاد زیرساختهای لازم برای کاهش خطرپذیری آنها در دوران شروع فعالیت خود می‌باشد. یکی از این زیرساختها، مراکز رشد واحدهای فناوری هستند. مرکز رشد واحدهای فناوری برای کارآفرینان و واحدهای کوچک و متوسطی که با تکیه بر علم و فناوری دارای ایده‌های قابل تجاری شدن هستند، برای مدت چند سال اطلاعات و مشاوره‌های ضروری و نیز خدمات و تجهیزات مناسب را برای رشد و ارتقای آنها ارائه داده و آنها را برای حضور مستقل و موثر در صحنه فناوری کشور آماده می‌کند. تاسیس مراکز رشد که با تصویب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صورت می‌گیرد. در این آیین‌نامه «مرکز رشد واحدهای فناوری» به اختصار «مرکز رشد» نامیده می‌شود.

ماده ۱ - تعاریف

۱-۱- مرکز رشد

مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه‌های مختلف منتهی به فناوری متشکل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن را دارند، پشتیبانی می‌کند. این خدمات شامل موارد زیر است:

- تامین محل کار (به صورت اجاره)
- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع رسانی
- خدمات مدیریتی، حقوقی، مالی، اعتباری، پروژه‌یابی و بازاریابی
- آموزش‌های تخصصی ویژه و مشاوره
- سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری

۱-۲- سازمان مؤسس:

دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان سازمانی است که مرکز رشد واحدهای فناوری را تأسیس نموده و تامین اعتبار آن را از مجاری دولتی و غیردولتی به عهده می‌گیرد.

۱-۳- واحد فناوری

واحدهای فناوری دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده که باتوجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری و ارائه خدمات تخصصی در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکتها و مؤسسات خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند.

۱-۴- ایده محوری

طرح یا ایده بازارپسند در زمینه فعالیت مرکز که اجرای آن مبتنی بر تحقیقات و فناوری باشد و در نهایت منجر به محصول یا ارائه خدمات با ارزش افزوده بالا گردد.

۱-۵- هسته فناوری

تیم‌های کاری متشکل از تعدادی متخصص و دانش آموخته با زمینه کاری مشخص که در صدد تشکیل یک مؤسسه حقوقی یا تثبیت ایده کاری برای ایجاد یک حرفه مبتنی بر علوم کشاورزی و منابع طبیعی و زمینه‌های وابسته که با توجه به اساسنامه یا سایر اسناد قانونی تشکیل شده و شرایط لازم را به عنوان واحد فناوری نداشته که پس از طی دوره پیش رشد تبدیل به واحد فناوری خواهد شد.

۶-۱- دوره پیش رشد

دوره‌ای حداکثر ۶ ماهه است که در آن به هسته‌های فناور که دارای ایده‌های نو و فناورانه هستند مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت حقوقی مستقل داده می‌شود. در صورت موفقیت در این دوره و کسب هویت مستقل حقوقی، واحدهای فناور می‌توانند متقاضی اسکان رسمی در مرکز رشد شوند. زمان این دوره با تصویب شورای مرکز رشد تا ۹ ماه قابل افزایش است.

۷-۱- دوره رشد

دوره‌ای حداکثر ۳ ساله است که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشدیافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می‌شوند. در این دوره یک واحد فناور با تعقیب ایده محوری مناسب و متکی بر فناوری، به یک مؤسسه فعال و موفق اقتصادی تبدیل می‌شوند. روند رشد واحدهای فناوری در طی حضور در مرکز رشد براساس شاخص‌های بلوغ علمی، مالی و سازمانی مورد بررسی قرار می‌گیرد. زمان این دوره با موافقت و تصویب شورا تا ۵ سال قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۲ - روند گردش کار پذیرش در مرکز رشد

۲-۱- فراخوان عمومی یا دوره‌ای و ارائه اطلاعات به متقاضیان توسط کارشناسان مرکز رشد.

۲-۲- دریافت، تکمیل و ارسال کاربرگ‌های مقدماتی پذیرش توسط متقاضی.

۲-۳- دریافت کاربرگ مقدماتی تکمیل شده، بررسی کارشناسی توسط مسئول پذیرش.

۲-۴- تحویل طرح تجاری توسط متقاضی.

۲-۵- بررسی ایده، برنامه کاری و امتیازبندی توسط مدیر مرکز رشد و حداقل یک داور با زمینه تخصصی مناسب.

۲-۶- برگزاری جلسه مصاحبه و ارائه ایده توسط خود متقاضی در مرکز رشد با حضور مدیر مرکز رشد و در صورت لزوم همراه با متخصص مربوطه.

۲-۷- جمع بندی نتایج مصاحبه، کنترل مدارک، سوابق و مستندات توسط کارشناس جذب و پذیرش

۲-۸- بررسی صلاحیت واحد فناور جهت استقرار در شورای مرکز رشد

۲-۹- اعلام پذیرش نهایی به متقاضی و معرفی واحدهای فناور توسط مرکز رشد

۲-۱۰- اعلام شرایط ویژه استقرار در مرکز رشد، توسط مدیر مرکز رشد

۲-۱۱- ابلاغ فرجه زمانی جهت تکمیل و تطبیق تصویر برابر با اصل مدارک (واحدهای فناوری فاقد هویت حقوقی، در صورت پذیرش در دوره رشد در مهلت زمانی ملزم به ثبت حقوقی موسسه یا شرکت می‌باشد).

۲-۱۲- تبادل قرارداد و صدور مجوز استقرار در مرکز رشد از طرف مدیر مرکز رشد

۲-۱۳- دریافت ضمانتنامه معتبر

۲-۱۴- استقرار متقاضی در مرکز رشد

ماده ۳ - پذیرش دوره پیش رشد

متقاضیانی که در شناسایی ایده محوری ابهاماتی داشته باشند یا جهت تکمیل تیم کاری خود نیاز به زمان داشته باشند، می‌توانند به عنوان هسته‌های فناور برای ورود به دوره پیش رشد اقدام نمایند.

۳-۱- شرایط عمومی پذیرش هسته فناوری در دوره پیش رشد

- حداقل یک نفر از اعضای اصلی هسته دارای مدرک کارشناسی ارشد یا بالاتر (در زمینه کاری شرکت) باشند.
- حداقل یک نفر از اعضای گروه به صورت تمام وقت در محل استقرار هسته حضور داشته باشد.
- اعضای هسته می‌توانند متخصصین، محققین و کارشناسان مجرب در زمینه کشاورزی و منابع طبیعی و سایر علوم مرتبط باشند.

- داشتن ایده محوری و نوآوری فناورانه
- اولویت با ثبت شرکت است.

ایده محوری هسته می بایست نو و ابتکاری، امکانپذیری، مبتنی بر تولید دانش و فناوری جدید، قابلیت بکارگیری نیروهای متخصص و فارغ التحصیل دانشگاهها (حداقل ۲ نفر با مدرک کارشناسی و بالاتر)، توجیه قانونی و مقرراتی، امکان گرفتن مجوزهای ضروری و لازم را داشته و با قوانین و مقررات کشوری در زمینه‌های محیط زیست و... مطابقت داشته باشد.

ایده محوری ترجیحاً باید دارای ویژگیهای اقتصادی شامل: مقرون به صرفه و سود آور، مبتنی بر نیاز داخلی کشور، منجر به اشتغالزایی و تولید کسب و کار گردد و قابلیت فروش دانش و فناوری را داشته باشد

۲-۳- تعهدات هسته‌های فناور در دوره پیش رشد

- حضور پویای اعضای فعال در مجموعه و تلاش در جهت تثبیت ایده و شناخت بازار
- رعایت مقررات مرکز رشد
- معرفی نماینده تام الاختیار از طرف هسته فناور به مرکز رشد جهت انجام کلیه امور اداری
- ارتباط با نهادها و سازمانهای دولتی و خصوصی منحصراً از طریق مرکز رشد
- شرکت فعال در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و مشاوره‌ای
- تمرکز فعالیت‌ها بر روی ایده محوری
- ارائه لیست تیم کاری، نوع تخصص و تجربه و میزان سهام هرکدام از اعضا
- ارائه برنامه کاری و زمان بندی حضور اعضای هسته فناور
- حضور فعال اعضای هسته فناور در طول دوره در مجموعه و تلاش در جهت تثبیت ایده و شناخت بازار
- ارائه گزارش کتبی ماهانه به مرکز رشد
- ارائه فعالیت های شش ماهه هسته با تشخیص مدیر مرکز رشد در سالن جلسات
- بهره‌گیری از مشاوره علمی در زمینه تخصصی اعلام شده و بکارگیری نیروی متخصص و با مهارت کافی در انجام امور تحقیقاتی و پروژه‌های فناوری
- همکاری با مدیر مرکز رشد در ارزیابی رشد علمی و مدیریتی بر اساس برنامه ارائه شده توسط هسته فناور
- پرداخت هزینه های خدمات دریافتی بر اساس تعرفه ها در موعد مقرر به مرکز رشد

۳-۳- حمایت‌های مرکز رشد از هسته‌های فناور مستقر در دوره پیش رشد

- هسته‌های فناور پذیرفته شده در دوره اول می‌توانند پس از پذیرش به مدت شش ماه در فضای عمومی پیش بینی شده مستقر شوند. این مدت در صورت تصویب شورای مرکز رشد برای مدت ۳ ماه قابل تمدید خواهد بود.
- هسته‌های فناور مستقر می‌توانند از خدمات قابل ارائه محدودی در طول مدت این دوره به منظور انجام فعالیت‌های مورد توافق گروه فناور و مرکز رشد، براساس سقف اعتبارات حمایتی هسته براساس مصوبه شورای مرکز رشد بهره‌مند گردند.

۴-۳- خاتمه فعالیت‌های هسته‌های فناور در دوره پیش رشد

- هسته فناور پس از احراز شرایط ورود به دوره مقدماتی یا پیش رشد بر اساس ارزیابی و تأیید مرکز رشد می‌تواند به فعالیت خود در این دوره خاتمه دهد و متقاضی ورود به دوره رشد شود.
- هسته فناور در صورت عدم تمایل به ادامه استقرار در دوره مقدماتی یا پیش رشد، می‌تواند پس از درخواست کتبی و مصوبه شورای مرکز رشد نسبت به خروج از دوره اقدام کند.

- مرکز رشد در صورت عدم پیگیری تعهدات و وظایف هسته‌های فناوری براساس تشخیص و تأیید مدیر مرکز و با تصویب شورای مرکز رشد می‌تواند به فعالیت هسته خاتمه دهد.
- پایان زمان تعیین شده

تبصره ۱: تبدیل وضعیت هسته‌های فناوری به یک شرکت در دوره رشد براساس ضوابط پذیرش در دوره رشد انجام می‌گیرد.

ماده ۴- پذیرش دوره رشد

در این دوره پذیرش واحدها و مؤسسات با هویت حقوقی مستقل و بر اساس ارزیابی طرح انجام می‌شود. طول دوره استقرار و فعالیت واحدهای فناوری در مرکز رشد حداکثر ۳ سال می‌باشد و زمان این دوره با تصویب شورای مرکز تا ۵ سال قابل تمدید است.

۴-۱- شرایط عمومی پذیرش در دوره رشد

علاوه بر شرایط مندرج در بند ۱-۳ باید دارای شرایط ذیل باشد:

- متقاضیان دارای یک شخصیت حقوقی در قالب شرکت به ثبت رسیده باشند.
- حداقل ۷۰٪ امتیاز دوره رشد مقدماتی را بدست آورده باشد
- وجود حداقل یک نفر با مدرک دکتری یا یک نفر کارشناسی ارشد و همچنین حضور تمام وقت حداقل یک نفر از اعضای آن ضروری است.

۴-۲- تعهدات واحدهای فناوری در دوره رشد

- ارائه اساسنامه، لیست سهامداران و تیم کاری، وضعیت برنامه و سایر مشخصات شرکت
- ارائه برنامه کاری و زمان بندی حضور اعضای واحد فناوری
- معرفی نماینده تام‌الاختیار از طرف واحد فناوری به مرکز رشد جهت انجام کلیه امور اداری
- حضور فعال در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و مشاوره‌ای
- ارائه گزارش ماهانه پیشرفت کار و انجام فعالیت‌ها و همکاری در ارزیابی دوره‌ای واحد با مدیر مرکز رشد
- تصریح در خصوص ارتباط واحد فناوری با مرکز در کلیه مستندات و مکاتبات
- ارائه ماهانه لیست پرداخت بیمه و سایر عوارض مربوط به کارکنان واحد فناوری به مدیر مرکز رشد
- تلاش در جهت رشد کمی و کیفی فعالیت‌های فناوری واحد فناوری طبق برنامه ارائه شده در طول زمان استقرار در مرکز رشد
- خروج واحد فناوری از مرکز رشد پس از دوره رشد
- رعایت مقررات مرکز رشد
- پرداخت هزینه خدمات و اعتبارات دریافتی بر اساس تعرفه‌ها و آئین‌نامه‌های مربوطه در دوره حضور در مرکز رشد (عدم پرداخت به موقع منجر به فسخ قرارداد خواهد شد)
- بهره‌گیری از مشاوره علمی در زمینه تخصصی اعلام شده و همچنین بکارگیری نیروهای متخصص و با مهارت کافی در انجام امور مربوطه
- ارائه گزارش پیشرفت کار و مقایسه عملکرد با برنامه زمانی به صورت ماهانه به مرکز.
- گزارش لیست پرداخت بیمه و سایر عوارض مربوط به کارکنان واحد، به صورت ماهانه به مرکز.
- رعایت مقررات و قوانین دولتی و رعایت شئون کاری و اخلاقی در مرکز.
- ارتباط با نهادها و سازمانهای دولتی و خصوصی منحصراً از طریق مرکز (در کلیه مستندات و مکاتبات)
- شرکت فعال در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و مشاوره‌ای برنامه‌ریزی شده

- استفاده از فرم یکسان مرکز رشد شامل نام و آرم مرکز رشد و واحدهای مربوطه در سربرگ‌ها و مکاتبات واحد، مطابق فرمت ارائه شده توسط مرکز.
- تلاش در جهت رشد کمی و کیفی فعالیت‌های تحقیقاتی واحد فناوری، تبدیل ایده کاری به محصول یا خدمات مورد نظر و بازاریابی آن طبق برنامه ارائه شده توسط واحد فناوری، در طول زمان استقرار در مرکز رشد.
- خروج واحد فناوری از مرکز رشد، پس از دوره رشد.
- همکاری با مرکز رشد در ارزیابی دوره‌ای از روند رشد واحد فناوری.

۳-۴- حمایت‌های مرکز رشد از واحدهای فناور مستقر در دوره رشد

- واحد فناور پذیرفته شده در مرحله رشد می‌تواند پس از پذیرش تا مدت ۳ سال در فضای پیش‌بینی شده مستقر شود. این مدت براساس ایده محوری و نظر کارشناسی تعیین خواهد شد.
- واحدهای فناور می‌توانند از کلیه خدمات قابل ارائه در طول مدت این دوره به منظور انجام فعالیت‌های مورد توافق واحد و مرکز رشد، براساس اعتبارات حمایتی بهره‌مند گردند.

۴-۴- وضعیت حقوقی واحدهای فناور در دوره رشد

- واحد فناور باید در قالب مؤسسه یا شرکت خصوصی به ثبت رسیده باشد.
- اساسنامه واحد باید مبین انجام فعالیت‌های آن در راستای محدوده کاری در مرکز رشد باشد.
- هرگونه تغییر در اساسنامه واحد می‌بایست به اطلاع مرکز رشد رسانده شود.
- واحدهای فناور به لحاظ حقوقی مستقل از مرکز رشد است، ولی ملزم به رعایت مقررات و ضوابط مرکز رشد می‌باشند.

ماده ۵- پذیرش واحدهای تحقیقاتی

پذیرش این واحدها پس از تکمیل فرم مربوطه و اعلام نظر کارشناس و داور تخصصی مرکز رشد، تصویب شورای مرکز رشد و تایید مدیر مرکز رشد صورت خواهد گرفت.

ماده ۶- پذیرش نمایندگی شرکت‌های بزرگ و مؤسسات دولتی

پذیرش این واحدها پس از تکمیل فرم مربوطه و اعلام نظر کارشناس و داور تخصصی مرکز رشد، تصویب شورای مرکز رشد و تایید مدیر مرکز رشد صورت خواهد گرفت.

ماده ۷- خدمات قابل ارائه توسط مرکز رشد

مرکز رشد می‌تواند از واحدها و هسته‌های فناور از طریق خدمات پشتیبانی عمومی، اطلاع‌رسانی، آموزشی، مشاوره‌ای و خدمات فنی و تخصصی پشتیبانی نماید.

تبصره ۲: ارائه هرکدام از انواع خدمات مشروط به وجود امکانات در مرکز رشد و تقاضای واحد یا هسته‌های فناور با استفاده از اعتبارات و موافقت مدیر مرکز می‌باشد.

۷-۱- خدمات پشتیبانی عمومی

واحدها و هسته‌های فناور در شروع کار خود نیاز به یکسری امکانات از قبیل فضای کار، تجهیزات و خدمات اداری، تایپ، تکثیر، تلفن، فاکس دارند. مرکز رشد فناوری امکانات فوق را در قالب سیستم خدمات پشتیبانی عمومی براساس تعرفه مرکز رشد در اختیار پذیرفته شدگان قرار می‌دهد.

تبصره ۳: تجهیزات اداری و سایر امکانات در صورت اعتبار و موافقت مدیر مرکز رشد در اختیار هسته‌ها و واحدها قرار خواهد گرفت.

تبصره ۴: ورود و خروج کلیه اموال از مرکز رشد با موافقت و تایید مدیر مرکز رشد صورت می‌گیرد.

تبصره ۵: جهت شناسایی اعضای همکار در ورود و خروج به مرکز رشد، واحدها و هسته‌های فناور موظف هستند برای تمامی اعضای همکار خود اعم از پاره وقت و تمام وقت کارت شناسایی تقاضا نمایند. همراه داشتن کارت شناسایی برای کلیه اعضا و همکاران واحدها و هسته‌های فناور الزامی است.

۲-۷- خدمات آموزشی

مرکز رشد دوره‌های مشاوره‌ای و تخصصی موردنیاز را برای بالا بردن سطح کمی و کیفی کاهش ریسک به واحدها و هسته‌های فناور مستقر ارائه خواهد داد. این خدمات آموزشی و مشاوره‌ای براساس نیاز و درخواست واحدها و هسته‌ها انجام خواهد شد.

۳-۷- خدمات اطلاع رسانی

مرکز رشد در راستای حمایت و پشتیبانی از واحدها و هسته‌های فناور و ارائه خدمات به آنها خدمات شبکه LAN و اینترنت بر اساس تعرفه مشخص در اختیار آنان قرار خواهد داد.

۴-۷- خدمات فنی و تخصصی

خدمات فنی و تخصصی با استفاده از آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های کوچک مرکز رشد و یا با استفاده از امکانات دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان و یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات موجود صورت خواهد گرفت.

ماده ۸- خاتمه فعالیت واحدها و هسته‌های فناور در مرکز رشد

خاتمه فعالیت واحدها و هسته‌های فناور با درخواست و یا پیشنهاد مدیر مرکز و تصویب شورای مرکز رشد در موارد ذیل انجام خواهد شد:

۱-۸- دستیابی به معیارهای رشد یافتگی

۲-۸- عدول از ضوابط مرکز رشد

۳-۸- نقص در مدارک و شرایط اولیه

۴-۸- عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص مدیر مرکز رشد و تصویب شورای مرکز رشد

۵-۸- عدم دستیابی به اهداف کمی و کیفی مندرج در تعهدات واحد و هسته فناور در قبال مرکز رشد

۶-۸- درخواست واحد و هسته فناور مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد

۷-۸- پایان زمان تعیین شده

ماده ۹- تسویه حساب

تسویه حساب خدمات اسکان و استقرار در مرکز رشد به ترتیب ذیل انجام می‌پذیرد:

۱-۹- صدور حکم خروج و اطلاع به هسته یا واحد فناور

۲-۹- اعلام زمان خروج به واحد یا هسته فناور مستقر در مرکز رشد

۳-۹- تحویل تجهیزات و اموال مرکز رشد

۴-۹- تعیین خسارت وارد شده به محل استقرار و تجهیزات

۵-۹- تکمیل فرم تسویه حساب

۶-۹- خروج واحد یا هسته فناور از مرکز رشد

۷-۹- اعلام تکمیل تسویه حساب به دفتر مرکز رشد جهت عودت ضمانت‌نامه سپرده شده به مرکز رشد

تبصره ۶: هرگونه تغییر و اصلاح آئین‌نامه پس از طرح و تصویب در شورای مرکز رشد قابل اجرا است.

ماده ۱۰- در تاریخ ۱۳۹۳/۹/۱ در دومین جلسه شورای مرکز رشد دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان به تصویب رسید.

