**معاونت پژوهش و فناوري**

**امور فناوري و كارآفريني**

***(فرم شماره ف-6)***

**قرارداد داخلی اجرای طرح پژوهشی بین معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و پژوهش‌گر**

**(طرح‌های سفارشی / مشترك)**

**ماده 1 : طرفین قرارداد**

این قرارداد بین آقای / خانم دکتر ................................ به نمایندگی از طـرف دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان کـه در این قرارداد به اختصار "دانشگاه" نامیده می‌شود از یک طرف و آقای/ خانم .............................................. فرزند ............................ به شماره‌ شناسنامه ................................. صادره از .............................. به نشانی: ............................................................. و شماره تلفن ........................... که در این قرارداد به اختصار "**پژوهش‌گر**" نامیده می‌شود، از طرف دیگر مـنعقد می‌گردد.

**تبصره 1:** انعقاد این قرارداد بر اساس مفاد قرارداد به شماره ....................... مورخ ............................. که بین................................................ و دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان منعقد شده است، انجام می‌شود.

**ماده 2 : موضوع قرارداد**

موضوع این قـرارداد عـبارت است از انجام خدمات کارشناسی جهت اجرای طرح پژوهشی:

...........................................................................................................................................................................................

**ماده 3 : اسناد و مدارک قرارداد**

1- قرارداد حاضر.

2- قرارداد شماره ....................... مورخ ...................................... ­بین .......................... و دانشگاه علوم کشاورزی و منابع ‌طبیعی گرگان­ (قرارداد اصلی) و پیوست‌های مربوطه

3- اسناد و مدارکی که حین انجام خدمات پژوهشی در چارچوب قرارداد و به منظور اجرای آن به پژوهش‌گر ابلاغ یا بین طرفین مبادله می‌شود.

4- مدارک و گزارش‌های تایید شده.

**ماده 4: نظارت**

نظارت بر حسن اجرای تعهدات موضوع این قرارداد به عهده کارفرما و در غیر این صورت بر عهده مدیریت امور فناوری و کارآفرینی دانشگاه است. پژوهش‌گر ملزم است تعهدات خویش را تحت نظارت ناظر/ ناظرین طرح به انجام رساند. ناظر/ ناظرین طرح به عنوان امین دانشگاه و پاسخگوی کلیه اشتباهاتی خواهند بود که به واسطه تأیید گزارش، سبب پرداخت هر گونه وجه اضافی به پژوهش‌گر گردد.

**ماده 5 مدت قرارداد**

مدت اجرای قرارداد تابع قرارداد اصلی است.

**ماده 6 : مراحل اجرای قرارداد و محل اجرای قرارداد**

مراحل اجرای قرارداد: تابع قرارداد اصلی است.

محل اجرای قرارداد: تابع قرارداد اصلی است. تاریخ شروع اجرای طرح همان تاریخ ابلاغ کارفرماست.

**ماده 7 : مبلغ قرارداد**

کل مبلغ قرارداد اصلی (بند 2 ماده 3) جهت اجرای این قرارداد مبلغ .................................................... ریال به حروف (......................................................................................) می‌باشد که از این مبلغ % ..... به عنوان حق بالاسری دانشگاه (به عنوان پشتیبانی پژوهشی شامل انعقاد قرارداد، امور دبیرخانه‌ای و غيره) از مبلغ قرارداد اصلی کسر خواهد شد و مابقی (....ریال) به عنوان حق‌الزحمه ناخالص جهت انجام خدمات موضوع قرارداد و پیوست‌های آن در صورت تايید پیشرفت کار در چارچوب برنامه زمان بندی توسط ناظر طرح و تايید دانشگاه و تايید کارفرمای قرارداد اصلی مذکور در ماده 3 این قرارداد (................................) و متناظر و متناسب با پرداخت‌های کارفرمای قرارداد فوق‌الذکر به دانشگاه پس از کسر کسورات قانونی مربوطه، از طریق دانشگاه به پژوهش‌گر پرداخت خواهد شد.

**تبصره 2** : به تشخیص دانشگاه، در هر مرحله از اجرای طرح ارايه کلیه اسناد و مدارک هزینه­کرد طرح توسط پژوهش‌گر به دانشگاه جهت بررسی تسویه حساب ضروری است و پرداخت قسط آخر به عنوان حسن انجام کار، به تايید خاتمه طرح توسط کارفرما (................................) و کمیته تخصصی به تعیین دانشگاه منوط خواهد بود.

**تبصره 3:** در صورتی که کسورات قانونی توسط کارفرما پرداخت شده باشند و اسناد پرداختی آن به دانشگاه ارايه گردند، دیگر کسورات قانونی توسط دانشگاه کسر نمی‌شوند.

**ماده 8- سایر تعهدات پژوهش‌گر**

1-8- پژوهش‌گر از کلیه تعهدات دانشگاه در قرارداد شماره ...................... مورخ ................... (قرارداد اصلی) شامل شرح خدمات، زمان­بندی و ارايه اسناد و مدارک علمی مربوط به طرح مطلع است و انجام آن‌ها را طبق قرارداد حاضر تعهد می‌نماید.

2-8- پژوهش‌گر موظف است موضوع قرارداد را تا پایان مدت قرارداد با به کاربردن بهترین روش‌ها و اصول متداول و به کارگیری تمهیدات لازم ادامه دهد.

3-8- مراحل انجام کار به شرح پیوست مي‌باشد و گزارش پیشرفت کار در هر مرحله و گزارش کامل دستاوردهای علمی - پژوهشی در انتهای کار باید در پنج نسخه و در قالب مورد نظر دانشگاه تکثیر و به همراه دو نسخه نرم­افزاری به دانشگاه ارايه شود.

4-8- پژوهش‌گر مسئول و پاسخگوی کلیه اطلاعاتی خواهد بود که به اشتباه در مطالعات و محاسبات اولیه منظور نگردیده‌اند و بنابراین، مکلف به اصلاح و رفع اشتباه است و حق ادعای حق‌الزحمه اضافی برای رفع اشتباهات را نخواهد داشت.

5-8- پژوهش‌گر مکلف است از دریافت هر گونه کمک از سایر مؤسسات دولتی یا غیردولتی اعم از نقدی، جنسی و غیره در ارتباط با موضوع قرارداد بدون اطلاع و تايید دانشگاه خودداری نماید.

6-8- پژوهش‌گر که به عنوان کارفرمای همکاران طرح محسوب می‌شود، موظف است کسر کسور قانونی (مانند بیمه، مالیات و غیره) را رعایت نماید و دانشگاه در قبال این موضوع هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد.

7-8- تهیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز طرح بر عهده پژوهش‌گر خواهد بود.

8-8- احداث، خرید و اجاره ساختمان، خرید خودرو و تجهیزاتی که به این طرح مرتبط نیستند، از محل اعتبار این طرح ممنوع است.

9-8- هر گونه وجهی که به تبع این قرارداد باید پرداخت شود، مانند مالیات، عوارض، بیمه و مشابه آن، به عهده پژوهش‌گر است.

10-8- چنان‌چه در اثر ایجاد قرارداد حقوقی حاصل شود، یا از محل اعتبار طرح اموال و تجهیزاتی خریداری شوند، یا نتایج طرح به ساخت دستگاه یا تولید نرم­افزار یا هر گونه دانش فنی منجر شوند، حقوق، اموال، تجهیزات و نتایج حاصله متعلق به دانشگاه مي‌باشند و پژوهش‌گر یا همکاران وی نمی‌توانند تمام یا بخشی از آن‌ها را خارج از مفاد این قرارداد در اختیار افراد حقیقی و حقوقی قرار دهند. پژوهش‌گر موظف است نمونه‌ای از حاصل تحقیقات خود را به ‌صورت دستگاه ساخته شده، نرم‌افزار و گزارش‌ها و تولیدات علمی و فنی دیگر در اختیار دانشگاه قرار دهد.

11-8- پژوهش‌گر شخصا عهده­دار انجام کار و موضوع این قرارداد است و حق واگذاری به غیر را ندارد. در صورت لزوم، اخذ موافقت شوراي پژوهش و فناوري دانشگاه ضروری است. در صورت وقوع چنین امری پژوهش‌گر مسئول جبران خسارت‌های احتمالی است و دانشگاه مسئولیتی را عهده نمی‌گیرد.

12-8- بنا به ضرورت، دانشگاه در هر زمان که صلاح بداند می‌تواند در مورد کمیت و کیفیت کار و پیشرفت عملیات از پژوهش‌گر توضیح بخواهد و کارهای انجام شده وی را ارزیابی نماید.

13-8- پژوهش‌گر در صورت بروز هر گونه حادثه یا اتفاق مرتبط با اجرای طرح، مسئولیت پاسخگویی نزد کلیه مراجع اعم از قضايی، اداری و غیره را به عهده می‌گیرد و کلیه خسارات مادی و غیرمادی وارده به اشخاص اعم از حقوقی و حقیقی را جبران می‌نماید.

**ماده 9: ضمانت**

1-9- یک فقره چک عهده بانک .................... شعبه ........................ شهرستان .......................... به شماره ............................. بدون تاریخ در وجه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به مبلغ................................... ریال از پژوهش‌گر به ‌عنوان تضمین اخذ و در نزد عامل مالی حوزه پژوهشی نگهداری می­گردد می‌گردد. این چک یا نوع ضمانت دیگری که مورد نظر دانشگاه است، نزد امور مالی دانشگاه نگهداری می‌شود که پس از خاتمه قرارداد و تایید حسن انجام کار توسط ناظر طرح و تأیید کارفرمای اصلی و دانشگاه و انجام کامل تعهدات پژوهش‌گر به وی مسترد می‌شود.

9-2- در صورت درخواست ضمانت بابت پیش­پرداخت توسط کارفرما و ارايه ضمانت توسط دانشگاه، پژوهش‌گر تعهد می‌نماید پس از دریافت پیش‌پرداخت در صورت تخلف از مفاد قرارداد یاد شده به تشخیص کارفرما و مطالبه پیش­پرداخت، تا هر مبلغی را عینا در وجه دانشگاه پرداخت نماید و تصویر فیش پرداختی یا حواله یا نظایر آن را به دانشگاه ارايه نماید. بدیهی است نحوه استرداد مبلغ دریافتی توسط دانشگاه تعیین می‌گردد.

**ماده 10 : حدود تعهدات دانشگاه**

این طرح هیچ‌ گونه تعهدی به جز موارد مندرج در متن این قرارداد را برای طرفین ایجاد نمی‌کند. در صورت اجرای کامل طرح و ارايه گزارش نهایی و تایید آن توسط کارفرما، گواهی اتمام طرح از طرف مدیریت امور فناوری و کارآفرینی صادر مي‌شود و به انضمام یک نسخه از گزارش نهایی با فرمت مدیریت امور فناوری و کارآفرینی در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و امتیاز پژوهشی آن به پژوهش‌گر تعلق خواهد گرفت. بدیهی است كه میزان امتیاز توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد.

**تبصره 4:** هر گونه تغییر در مفاد این قرارداد متناسب با تغییرات قرارداد شماره.............مورخ........... (قرارداد اصلی) و توافق طرفین قابل بررسی و اقدام خواهد بود.

**ماده 11 : عوامل پیش­بینی نشده**

توقف طرح منوط به شرایط غیرمترقبه‌ای است که خارج از قدرت طرفین مي‌باشند و به تايید ناظر/ ناظرین رسیده باشند، ولی دانشگاه می‌تواند در صورت عدم پیشرفت فیزیکی طرح و یا تاخیر بیش از حد مدت قرارداد، آن را متوقف سازد.

**ماده 12 : حل اختلاف**

کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد بین طرفین رخ دهند و نتوان آن‌ها را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، در جلسه‌ای متشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه یا نماینده او، ناظر/ ناظرین طرح و پژوهش‌گر مورد رسیدگی قرار می‌گیرند و در صورتی که این گروه نتوانند اختلافات را حل کنند، موضوع طبق قوانین جاری کشور از طریق مراجعه به دادگاه صالح حل و فصل می‌گردد. پژوهش‌گر ملزم است که تا حل اختلافات، تعهداتی را که به موجب قرارداد بر عهده دارد، اجرا نماید.

**ماده 13 : موارد فسخ**

الف) در صورتی که در طول اجرای قرارداد برای دانشگاه محرز گردد که پژوهش‌گر توانایی علمی و فنی لازم را برای اجرای قرارداد ندارد، حق فسخ برای دانشگاه وجود خواهد داشت.

ب) در صورتی که پژوهش‌گر بدون اجازه اقدام به واگذاری موضوع قرارداد به غیر نماید، حتی به نحو اشاعه و وکالتا اعم از جزئی یا کلی، در این صورت دانشگاه حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

ج) در صورت فسخ قرارداد اصلی مذکور در ماده 3، این قرارداد نیز فسخ خواهد شد. در این صورت پرداخت احتمالی خسارت به پژوهش‌گر به تشخیص حوزه پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

**ماده 14 :**

این قرارداد در 14 ماده، 4 تبصره و یک پیوست و در 4 نسخه با حکم واحد تنظیم گردیده است که یک نسخه برای پژوهش‌گر و مابقی برای دانشگاه می‌باشد.

|  |  |
| --- | --- |
| **.............................**  **معاون پژوهش و فناوری**  **دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان** | **...............................**  **پژوهش‌گر** |