



آیین نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

شیوه آموزشی - پژوهشی

سرعت پرشتاب علم و فناوری و ظهور پیشرفت‌های عظیم علمی در هزاره سوم، کشورهای جهان را در شرایطی قرار داده است که ایجاد تحول راهبردی در برنامه‌های توسعه امری حیاتی و گامی اساسی در جهت توسعه همه جانبه است. بر این مبنا آموزش عالی و تمامی کارگزاران نظام علمی کشور و به طور کلی نهادهای مولد اندیشه نقش کلیدی در تبیین و تحقق این تحول راهبردی با الهام از برنامه‌های توسعه و اهداف بلند جمهوری اسلامی ایران خواهند داشت.

متولیان و برنامه‌ریزان حوزه آموزش عالی کشور نیز همسو و هماهنگ با نهضت تحول‌خواهی کشور و بهره‌مندی از فرصت‌های پیش آمده، در راستای ارتقای کیفیت، لزوم بازنگری آیین‌نامه‌ها، ضوابط و مقررات آموزشی را در صدر اولویت‌های کاری خود قرار داده‌اند. برای نیل به این مقصود، در گام نخست، به دلیل ضرورتی که در بازنگری و اصلاح آیین‌نامه دوره‌های کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی- پژوهشی احساس می‌شد با بهره‌گیری از آیین‌نامه مصوب ۸۸/۱/۱۵ شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی و با همکاری و هماهنگی با دانشکده‌ها و طی جلسات متعدد شورای تحصیلات تکمیلی، این آیین‌نامه برای این دانشگاه تدوین شده است.

فصل اول

کلیات

ماده ۱: هدف از دوره‌های کارشناسی ارشد تقویت و توسعه دوره‌های تحصیلات تکمیلی، ارتقاء کیفیت، تنوع- بخشی به شیوه‌های نوین ارائه آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره‌های تحصیلات

تکمیلی، تقویت و ارتقاء سطح کیفی و کمی این دوره‌ها و همسان‌سازی آن با برنامه‌های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره‌مندی از آن در تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور بکوشیم.

ماده ۲: تعاریف

دوره: دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته به شیوه آموزشی- پژوهشی که محتوای برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان‌نامه است.

پایان‌نامه: فعالیت پژوهشی- تحقیقاتی است که در یکی از زمینه‌های رشته تحصیلی مرتبط و تحت راهنمایی اساتید راهنما و مشاور انجام می‌پذیرد.

دانشگاه: دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

ماده ۳: نحوه اجرای دوره

این دوره به دو صورت روزانه و نوبت دوم طبق ضوابط مرتبط اجرا می‌شود.

ماده ۴: ارزش مدرک

گواهی‌نامه پایان دوره کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی- پژوهشی با دو شیوه کارشناسی ارشد دیگر یعنی شیوه پژوهشی و شیوه آموزشی ارزش یکسانی داشته و دانش‌آموخته می‌تواند در دوره تحصیلی بالاتر ادامه تحصیل دهد.

ورود به دوره

ماده ۵: شرایط ورود به دوره شامل بندهای زیر است:

الف- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.

ب- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

پ- قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت علوم یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس مقررات مصوب.

تبصره- تاییدیه مدرک کارشناسی می‌بایست حداکثر تا پایان نیم‌سال اول تحصیلی دانشجویان وصول گردد.

طول دوره

ماده ۶: طول مدت دوره حداقل ۱/۵ سال مشتمل بر ۳ نیمسال و حداکثر ۲ سال مشتمل بر ۴ نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۱- به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل باز می ماند، تنها گواهی واحدهای گذرانده به همراه نمرات آنها داده می شود. در هر صورت مدرک کارشناسی ارشد یا معادل آن داده نخواهد شد.

تبصره ۲- در موارد استثنایی افزایش طول دوره با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز است. در هر صورت مدت دوره نباید از ۲/۵ سال تجاوز نماید.

ماده ۷: تعداد واحدهای دوره کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی - پژوهشی ۳۲ واحد مشتمل بر ۲۶ واحد درسی و ۶ واحد پایان نامه است.

ثبت نام

ماده ۸: دانشجوی در هر نیمسال ملزم به ثبت نام و انتخاب واحد بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه است. عدم ثبت نام در موعد مقرر به منزله انصراف از تحصیل تلقی می شود.

فصل دوم

واحدهای درسی

ماده ۹: مدرس دروس کارشناسی ارشد باید دارای حداقل مرتبه استادیاری و حداقل یک نیمسال سابقه تدریس دروس نظری در دوره کارشناسی باشد.

ماده ۱۰: چنانچه رشته تحصیلی دوره کارشناسی دانشجوی با رشته تحصیلی دوره کارشناسی ارشد وی تجانس نداشته باشد دانشجوی به تشخیص شورای گروه آموزشی ملزم به گذراندن تعدادی از دروس دوره کارشناسی تحت عنوان دروس جبرانی است.

تبصره ۱- تعیین تعداد و عناوین دروس جبرانی براساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آنها بر عهده شورای گروه است. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است و تنها تا نیمسال سوم تحصیلی دانشجوی قابل انتخاب است.

تبصره ۲- حداکثر تعداد واحدهای دروس جبرانی ۱۲ واحد است.

تبصره ۳- انتخاب دروس جبرانی و یا اختیاری (انتخابی) که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی گذرانده است، در صورت همسانی کامل تعداد واحد و سرفصل‌ها با دوره کارشناسی ارشد مجاز نیست.

تبصره ۴- در صورت اخذ حداقل ۸ واحد از دروس جبرانی، حداکثر یک نیم‌سال تحصیلی، به طول دوره افزوده می‌شود.

ماده ۱۱: تعداد واحدهای درسی اعم از اختیاری، الزامی، جبرانی و پایان‌نامه را که دانشجو باید در هر نیم‌سال تحصیلی در این دوره اخذ نماید حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ است.

تبصره- در شرایطی که تنها درس باقیمانده واحد پایان‌نامه است رعایت حداقل ۸ واحد الزامی نیست.

ماده ۱۲: حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت دانشجو از امتحان محروم شده و نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

تبصره- در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز بوده و از نظر دانشکده موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه دروس انتخاب شده دانشجو حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیم‌سال الزامی نیست ولی آن نیم‌سال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیم-سال کامل محسوب می‌شود.

ماده ۱۳: غیبت غیر موجه در امتحان هر درس منجر به نمره صفر در آن درس می‌شود. غیبت تنها در صورتی موجه می‌شود که مدارک آن به تایید شورای دانشکده برسد. دانشجو لازم است در محدوده زمانی باقیمانده دوره نسبت به انتخاب مجدد آن واحد اقدام نماید.

فصل سوم

ارزشیابی تحصیلی

ماده ۱۴: حداقل نمره قبولی در هر درس (بجز پایان‌نامه) ۱۲ از ۲۰ است.

تبصره ۱- اگر نمره دانشجو در درس اختیاری (غیر از دروس الزامی و جبرانی) کمتر از ۱۲ باشد امکان انتخاب درس دیگری بر اساس برنامه آن دوره با موافقت استاد راهنما وجود دارد.

تبصره ۲- حذف یا تغییر دروس جبرانی پس از تصویب در گروه ممکن نیست.

تبصره ۳- استاد درس ملزم است نمره هر درس انتخاب شده در هر نیمسال تحصیلی را حداکثر تا ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن به اداره آموزش دانشکده گزارش نماید. عدم گزارش نمره درس در مهلت مقرر تخلف آموزشی محسوب می‌شود.

تبصره ۴- جهت اعلام نمره به صورت ناتمام می‌بایست دلایل توجیهی آن حداقل ۱۵ روز قبل از شروع امتحانات به تصویب شورای گروه مربوطه و دانشکده برسد. در این صورت نمره آن باید حداکثر ۶ هفته پس از پایان امتحانات آن ترم گزارش گردد، در غیر این صورت نمره آن صفر منظور خواهد شد.

تبصره ۵- نمره دروس انفرادی مانند مساله مخصوص، مساله ویژه و سمینار تنها تا پایان نیمسال بعد از انتخاب آنها قابل ثبت توسط استاد درس خواهد بود. اعلام وصول گزارش یا کتابچه نهایی درس و یا موافقت استاد راهنما با ارائه نهایی می‌بایست رسماً و حداقل یک هفته قبل از پایان این مهلت انجام شود.

ماده ۱۵: در هر نیمسال میانگین نمرات کمتر از ۱۴ مشروط تلقی می‌شود.

ماده ۱۶: نمره دروس جبرانی در کارنامه ثبت شده ولی در معدل کل محاسبه نمی‌شود.

ماده ۱۷: در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجویی از شرط حداقل اخذ واحد معاف است. به هر حال چنانچه میانگین نمره دانشجویی در این نیمسال کمتر از ۱۴ باشد، مشروط تلقی می‌شود.

ماده ۱۸: میانگین کل نمرات دانشجویی در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد، در غیر این صورت، دانش‌آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود.

تبصره- دانشجویی که پس از گذراندن کلیه دروس دوره، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد می‌تواند دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ احراز کرده است، فقط طی یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل دانش‌آموخته گردد. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود و مطابق تبصره ۲ ماده ۶ با آن برخورد می‌شود. بدیهی است نمره زیر ۱۴ حذف نمی‌گردد و در میانگین محاسبه خواهد شد.

فصل چهارم

پایان نامه

ماده ۱۹: موضوع طرح پیشنهادی پایان نامه باید با رشته تحصیلی دانشجو و تخصص استاد/ اساتید راهنما سنخیت داشته باشد. تشخیص این مورد بر عهده شورای گروه آموزشی مربوطه است.

ماده ۲۰: تعداد واحد پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی براساس برنامه مصوب ۶ واحد برای همه رشته‌ها است.

ماده ۲۱: تصویب عنوان طرح پیشنهادی پایان نامه در شورای گروه آموزشی صورت می‌پذیرد.

ماده ۲۲: تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در جلسه دفاع از طرح پیشنهادی با حضور استاد/ اساتید راهنما و مشاور، مدیر گروه و حداقل ۲ تن دیگر از اعضای هیات علمی با حداقل مدرک استادیاری به عنوان داور انجام می‌شود.

تبصره ۱- تعیین داوران جلسه دفاع از طرح پیشنهادی به پیشنهاد استاد/ اساتید راهنما و تصویب شورای گروه خواهد بود. به پیشنهاد استاد راهنما، شورای گروه می‌تواند حداکثر یکی از داوران را از خارج گروه دعوت نماید.

تبصره ۲- در جلسه دفاع از طرح پیشنهادی، دانشجو موظف به ارائه طرح پیشنهادی و پاسخگویی به سوالات اعضای جلسه است.

تبصره ۳- اعضای جلسه دفاع از طرح پیشنهادی پایان نامه شامل:

- ۱- استاد/ اساتید راهنما
- ۲- استاد/ اساتید مشاور
- ۳- دو نفر داور
- ۴- مدیر گروه

تبصره ۴- حضور حداقل یک راهنما، مدیر گروه و دو داور در جلسه دفاع از طرح پیشنهادیه دانشجو الزامی است.

ماده ۲۳: طرح پیشنهادی پایان نامه پس از تصویب در گروه آموزشی باید به تایید شورای تحصیلات تکمیلی

دانشکده رسانیده و جهت تصویب نهایی به تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد. گردش کار تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه به شرح زیر خواهد بود:

الف- دانشجو باید قبل از شروع نیمسال دوم تحصیلی خود با تکمیل فرم مربوطه، موضوع پایان نامه و نام استاد/ اساتید راهنما را به مدیر گروه تحویل نماید.

ب- فرم تکمیل شده طرح پیشنهادی پایان نامه می بایست پس از تایید استاد/ اساتید راهنما و مشاور حداکثر تا ۱۵ اردیبهشت دومین نیمسال تحصیلی دانشجو (و برای ورودی های نیمسال دوم تحصیلی دانشگاه تا ۱۵ آبان دومین نیمسال تحصیلی دانشجو) به مدیر گروه آموزشی جهت بررسی و تصویب در گروه آموزشی تحویل گردد.

پ- مدیر گروه آموزشی طرح پیشنهادی پایان نامه دانشجویان ورودی نیمسال اول هر سال تحصیلی را پس از بررسی و تصویب در گروه آموزشی حداکثر تا پایان امتحانات دومین نیمسال تحصیلی دانشجو بر پایه تقویم آموزشی دانشگاه جهت تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می نماید. این مهلت برای دانشجویان ورودی نیمسال دوم سال تحصیلی دانشگاه قبل از شروع امتحانات دومین نیمسال تحصیلی دانشجو خواهد بود.

ت- شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است حداکثر ظرف مدت ۳ هفته برای دانشجویان ورودی مهر ماه (برای دانشجویان ورودی بهمن ماه این مهلت ۲ هفته خواهد بود) پس از دریافت طرح پیشنهادی پایان نامه تصویب شده در گروه آموزشی، به بررسی جهت تصویب آن اقدام نماید. در صورتیکه از نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده طرح پیشنهادی پایان نامه نیاز به تغییر و یا اصلاح داشته باشد ضروری است نظرات اصلاحی بلافاصله و رسماً به گروه اعلام شود تا به اطلاع دانشجو برسد. دانشجو موظف است نسبت به موارد تغییر و یا اصلاح اعلام شده اقدام نموده و طرح پیشنهادی اصلاح شده را پس از تایید استاد/ اساتید راهنما مجدداً به گروه آموزشی تحویل دهد. در صورتیکه از طرف دانشجو موارد مورد نظر تصحیح و یا توجیه نشده باشد و در نهایت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده طرح پیشنهادی پایان نامه را برای بار دوم قابل تصویب نداند، نظرات اصلاحی رسماً به گروه اعلام می گردد و بررسی به نیمسال تحصیلی بعدی موکول می شود و طبق جدول زمان بندی گردش کار تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه برای دانشجویان ورودی نیمسال دوم سال تحصیلی دانشگاه با آن برخورد خواهد شد.

ث- تصویب طرح پیشنهادی در دانشکده برای هر ورودی تنها در دومین نیمسال تحصیلی دانشجو تا قبل از انتخاب واحد سومین نیمسال تحصیلی میسر خواهد بود. تصویب در مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

برای هر ورودی تنها از شروع امتحانات دومین نیمسال تحصیلی تا روز حذف و اضافه سومین نیمسال تحصیلی دانشجوی انجام خواهد بود.

تبصره ۱- دانشجوی موظف است پس از زمان تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در هر نیمسال بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انتخاب واحد آن اقدام نماید. عدم انتخاب واحد پایان نامه در هر نیمسال در صورتیکه دیگر واحدها گذرانده شده باشد به منزله انصراف از تحصیل منظور خواهد شد.

فصل پنجم

استاد راهنما

ماده ۲۴: استاد راهنمای پایان نامه در دوره کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی - پژوهشی به پیشنهاد دانشجو و با موافقت آن عضو هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری و تأیید شورای گروه آموزشی تعیین می شود.

تبصره ۱- استاد راهنمای پایان نامه بایستی دارای سابقه حداقل یک نیمسال تدریس در دوره کارشناسی و یک نیمسال تدریس در دوره کارشناسی ارشد باشد و برای اولین بار می تواند راهنمایی پایان نامه تنها یک دانشجو را بر عهده گیرد.

تبصره ۲- چنانچه استاد راهنما خارج از دانشگاه انتخاب شود باید دارای مدرک دکتری تخصصی در رشته مرتبط با پایان نامه دانشجو باشد.

تبصره ۳- استاد مشاور به پیشنهاد استاد/ اساتید راهنما پس از تأیید شورای گروه، از اعضای هیات علمی یا از متخصصان خارج از دانشگاه با مدرک حداقل کارشناسی ارشد انتخاب می شود.

تبصره ۴- مجموع تعداد استاد راهنما و مشاور حداقل یک نفر و حداکثر ۴ نفر (با ترکیب حداقل یک و حداکثر ۲ استاد راهنما) خواهد بود.

ماده ۲۵: دانشجوی موظف است پس از تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه مرتباً نسبت به اعلام گزارش پیشرفت کار قبل از انتخاب واحد نیمسال بعدی اقدام نماید. گزارش پیشرفت کار باید به تأیید استاد/ اساتید راهنما و مشاور و تأیید گروه مطابق فرم مربوطه برسد و سپس تحویل واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده شده و قبل از انتخاب واحد نیمسال بعدی ثبت گردد.

فصل ششم

دفاع از پایان نامه

ماده ۲۶: دانشجو لازم است پس از نگارش پایان نامه در قالب دستورالعمل دانشگاه، آن را به استاد/ اساتید راهنما و مشاور تحویل دهد. پس از تایید کلیه استاد/ اساتید راهنما و مشاور مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه، فرم آمادگی دفاع می بایست توسط دانشجو جهت انجام مراحل بعدی تکمیل و به مدیر گروه تحویل گردد.

تبصره ۱- حداقل مدت زمان بین تصویب نهایی طرح پیشنهادی تا دفاع از پایان نامه ۶ ماه است.

تبصره ۲- در صورتیکه طرح پیشنهادی نیاز به اصلاح داشته باشد حداقل مدت زمان بین تصویب نهایی طرح پیشنهادی اصلاح شده (فرم اصلاح طرح پیشنهادی) تا دفاع از پایان نامه حداقل ۲ ماه است. ضمن اینکه رعایت حداقل زمان تبصره یک ماده ۲۶ الزامی است.

تبصره ۳- دانشجو می بایست با مراجعه به آموزش دانشکده هماهنگی لازم را جهت فراهم شدن مقدمات تشکیل جلسه دفاع انجام دهد.

ماده ۲۷: اعضای هیات داوران جلسه دفاع از پایان نامه:

۱- استاد/ اساتید راهنما

۲- استاد/ اساتید مشاور

۳- دو نفر داور

۴- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تبصره ۱- داوران باید از اعضای هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری به پیشنهاد استاد/ اساتید راهنما و موافقت شورای گروه آموزشی انتخاب شوند.

تبصره ۲- حداقل سه هفته قبل از تاریخ دفاع، پایان نامه ی حروف چینی شده باید با تایید استاد/ اساتید راهنما و مشاور توسط معاون آموزشی/ پژوهشی دانشکده به همراه دعوتنامه ی رسمی و محرمانه در اختیار هیات داوران قرار گیرد. پایان نامه بسته به نظر هر یک از اساتید راهنما و مشاور، یا داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی می تواند به صورت فایل دیجیتال و یا به صورت چاپ شده تقدیم شود. نسخه پایان نامه مربوط به نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه باید پس از تایید قابل دفاع بودن داوران در اختیار نماینده تحصیلات تکمیلی قرار گیرد.

تبصره ۳- هر یک از داوران لازم است طی ده روز از تاریخ ارسال نامه به آنها نظرات خود را در فرم مربوطه مرقوم نموده و پاسخ را به شکل محرمانه به معاون آموزشی/ پژوهشی دانشکده برساند.

تبصره ۴- پایان نامه تنها در صورتی دفاع می شود که دو داور قابل دفاع بودن آن را تایید نمایند. در صورتیکه یکی از دو داور، پایان نامه را قابل دفاع تشخیص ندهد گروه مجاز است پایان نامه را برای داور سوم ارسال کند. در صورت تایید داور سوم مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه، دعوت از هر سه داور و هماهنگی برای شرکت آنها در جلسه دفاع الزامی است. در صورتیکه داور سوم نیز پایان نامه را غیر قابل دفاع بداند جلسه دفاع حداقل سه ماه بعد از دریافت رسمی نظرات داوران قابل انجام خواهد بود. در طی این مدت دانشجو می بایست به اصلاحات پایان نامه زیر نظر استاد/ اساتید راهنما بپردازد. در صورتیکه پس از زمان تعیین شده نیز پایان نامه قابل دفاع تشخیص داده نشود مدت زمان دیگری (حداقل ۳ ماه) برای اصلاحات به دانشجو داده خواهد شد. در هر صورت، بدیهی است مدت اضافه شده بعنوان سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه خواهد شد.

تبصره ۵- پس از تصویب فرم آمادگی دفاع (فرم مربوطه) در تحصیلات تکمیلی دانشگاه تغییر داور مجاز نخواهد بود.

ماده ۲۸: اطلاعیه دفاع پایان نامه توسط دانشجو با هماهنگی آموزش دانشکده باید حداقل سه روز قبل از برگزاری دفاع به منظور اطلاع رسانی در تابلوی اعلانات دانشکده نصب گردد.

ماده ۲۹: جلسه دفاع از پایان نامه با حضور استاد/ اساتید راهنما، داوران و با مدیریت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه تشکیل خواهد شد. حضور حداقل یک استاد راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی و دو داور در جلسه دفاع الزامی است.

ماده ۳۰: نماینده تحصیلات تکمیلی توسط مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه پس از تایید دو داور مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه تعیین می شود. زمان دفاع حداقل سه روز کاری پس از تاریخ تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی خواهد بود.

شرح وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه دفاع به شرح زیر است:

الف- اداره و نظارت بر حسن اجرای جلسه بعهده نماینده تحصیلات تکمیلی است. وی اجازه شروع دفاع را پس از کنترل عوامل اجرایی صادر خواهد نمود و در پایان نمرات را از هیات داوران اخذ و میانگین نمرات را محاسبه می نماید. در صورتیکه پایان نامه نیاز به اصلاحات نداشته باشد نمره نهایی در جلسه دفاع اعلام و

در قالب صورت جلسه دفاع به اداره تحصیلات تکمیلی دانشکده گزارش خواهد شد. در غیر اینصورت پس از اطمینان از انجام اصلاحات پیشنهادی داوران نمره نهایی گزارش خواهد شد.

ب- تایید مقالاتی که با نظر هیات داوران به آنها نمره تعلق گرفته است به عهده نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است

ماده ۳۱: در صورتیکه پایان نامه نیاز به اصلاحات داشته باشد دانشجو موظف است حداکثر طی مدت ۳۰ روز کاری پس از تاریخ دفاع زیر نظر استاد/ اساتید راهنما و مشاور جهت انجام اصلاحات مورد نظر داوران که در فرم اصلاحیه قید شده، اقدام نماید. در نهایت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام اصلاحات پیشنهادی داوران را تایید می نماید. در صورتیکه پس از زمان تعیین شده اصلاحات پایان نامه قابل تایید تشخیص داده نشود و یا دانشجو برای انجام مراحل فارغ التحصیلی مراجعه ننماید، دانشگاه راساً نسبت به فارغ التحصیلی دانشجو با نمره بدون اصلاحات اقدام خواهد نمود.

فصل هفتم

ارزشیابی

ماده ۳۲: ارزشیابی پایان نامه به صورت نمره بر مبنای ۲۰ و توسط هیات داوران در جلسه دفاع از پایان نامه انجام می گیرد. درجه بندی نمره پایان نامه به شرح زیر است:

از ۱۹ تا ۲۰: عالی

از ۱۸ تا ۱۸/۹۹: بسیار خوب

از ۱۶ تا ۱۷/۹۹: خوب

از ۱۴ تا ۱۵/۹۹: قابل قبول

کمتر از ۱۴: غیر قابل قبول

تبصره- چنانچه ارزشیابی پایان نامه غیر قابل قبول باشد (کمتر از ۱۴) دانشجو مجاز است حداکثر طی مدت یک نیم سال در مدت مجاز تحصیلی خود مجدداً از پایان نامه دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود و تنها گواهی واحدهای گذرانده به همراه نمرات آنها داده می شود.

ماده ۳۳: نحوه ارزشیابی و نمره دادن به پایان نامه به شرح زیر است:

الف- استاد/ اساتید راهنما حداکثر ۱۰ نمره

ب- ارائه مقاله یا تاییدیه علمی اختراع مستخرج از پایان نامه حداکثر ۱/۵۰ نمره. نمره مقاله می تواند از موارد زیر حاصل گردد (بررسی مدرک پذیرش قطعی مقاله در روز دفاع برای شرکت در همایش تا حداکثر ۳۰ روز کاری پس از تاریخ دفاع و یا گواهی پذیرش قطعی مقاله برای چاپ در مجلات تا حداکثر ۳۰ روز کاری پس از تاریخ دفاع نیز ممکن است):

۱- چاپ مقاله در کتابچه همایش های منطقه ای هر کدام ۰/۴۰ نمره و در همایش های ملی یا بین-

المللی هر مورد ۰/۶۵ نمره و در مجموع حداکثر ۱/۳۰ نمره

۲- چاپ یا گواهی پذیرش قطعی مقاله در مجله های معتبر علمی- ترویجی و یا در مجلات خارجی غیر ISI هر مورد یک نمره

۳- گواهی پذیرش قطعی مقاله در مجله های معتبر علمی- پژوهشی داخلی و بین المللی ۱/۵۰ نمره

۴- ارائه گواهی ثبت اختراع هر مورد ۰/۲۵ نمره و حداکثر ۰/۵ نمره

۵- گواهی یا چاپ حداقل ۱۰۰ صفحه کتاب توسط انتشارات دانشگاهی یک نمره و غیر دانشگاهی ۵۰ درصد نمره

ب- ارزیابی کیفیت نگارش پایان نامه توسط داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی در زمان تحویل به آنها حداکثر ۰/۵ نمره

ت- هیات داوران (کلیه افراد حاضر موضوع ماده ۲۷ جلسه دفاع به غیر از نماینده تحصیلات تکمیلی) حداکثر ۸ نمره

تبصره ۱- بند (ت) شامل محتوای علمی ۴ نمره، نحوه ارائه ۲ نمره و پاسخ به سوالات ۲ نمره است. مدت زمان ارائه پایان نامه حداکثر ۳۵ دقیقه و مدت زمان پرسش و پاسخ حداکثر ۲۵ دقیقه خواهد بود. پرسش و پاسخ با طرح سوال بوسیله داوران شروع می شود و در مجموع حداکثر دو سوم وقت پرسش و پاسخ متعلق به داوران خواهد بود.

تبصره ۲- نویسندگان مقالات یا انتشارات باید شامل دانشجو، استاد/ اساتید راهنما و مشاور باشند. مقالات دارای اسامی مازاد بدون تایید استاد/ اساتید راهنما پذیرفته نخواهد شد. حذف اسامی استاد/ اساتید راهنما و یا مشاور تنها با موافقت کتبی فرد مورد نظر ممکن است.

تبصره ۳- نام کامل دانشگاه به عنوان محل تحصیل دانشجو در انتشارات ارائه شده باید نوشته شده باشد. در غیر اینصورت نمره‌ای برای آن در نظر گرفته نخواهد شد.

ماده ۳۴: دانشجو موظف است ۶ نسخه از پایان‌نامه اصلاح شده نهایی را همراه با لوح فشرده مربوطه مطابق فرم مربوطه آماده نماید.

فصل هشتم

نشر پایان‌نامه

ماده ۳۵: یکی از سطوح زیر برای مدت محدود جهت نشر متن پایان‌نامه منظور خواهد شد:

سطح اول: پایان‌نامه ممکن است با قید غیر قابل نشر به پیشنهاد دانشجو و تایید استاد/ اساتید راهنما، تا موعد مقرر (تاریخ تعیین شده) غیر قابل اشاعه در نظر گرفته شود. حداکثر این زمان ۳۶ ماه خواهد بود.

سطح دوم: فصل یا فصولی از پایان‌نامه به پیشنهاد دانشجو و تایید استاد/ اساتید راهنما، تا موعد مقرر (تاریخ تعیین شده) غیر قابل نشر خواهد بود. حداکثر این زمان ۳۶ ماه خواهد بود.

تبصره ۱- منحصرأ دانشگاه متولی پایان‌نامه در بحث دارایی‌های فکری و حقوق مالکیت فکری مربوطه است و حل و فصل مسائل مربوط به تعیین مالکان حقوق مادی و معنوی پایان‌نامه به آیین‌نامه‌های داخلی دانشگاه مربوط می‌شود.

تبصره ۲- نشر آزاد و بدون شرط اطلاعات کتاب‌شناختی و چکیده (تخصصی و ترویجی) به صورت کامل، بر مبنای استاندارد و به صورت رایگان الزامی است.

تبصره ۳- متن پایان‌نامه به منظور استفاده شخصی و فقط برای اهداف آموزشی- پژوهشی با رعایت مندرجات این ماده قابل نشر خواهد بود.

فصل نهم

مرخصی، انصراف، ترک تحصیل و اخراج

ماده ۳۶: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر یک نیم‌سال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید، مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره - تقاضای مرخصی قبل از شروع نیم‌سال با موافقت استاد راهنما، مدیر گروه و تایید معاون آموزشی دانشکده امکان پذیر است. تقاضای مرخصی بعد از شروع نیم‌سال می‌بایست با ارائه مدارک همراه بوده و در صورت تایید مدیر گروه و شورای آموزشی دانشکده قابل پذیرش است.

ماده ۳۷: در صورتیکه دانشجو قصد انصراف از تحصیل را دارد باید درخواست خود را به معاونت آموزشی دانشکده تسلیم نماید، چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌نماید.

ماده ۳۸: دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی دو نیم‌سال، سنوات بیش از حد مجاز، عدم مراجعه شامل عدم ثبت نام و یا عدم انتخاب واحد در مهلت مقرر) موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید.

فصل دهم

انتقال، تغییر رشته، مهمان و جابجایی

ماده ۳۹: انتقال، تغییر رشته و جابجایی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

ماده ۴۰: دانشجو در دوره کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر دو نیم‌سال را با موافقت دانشگاه مبدأ و مقصد به عنوان مهمان در دانشگاه‌های دولتی بگذراند.

تبصره ۱- دانشجو مجاز به گذراندن دروسی مانند مسئله مخصوص، مسئله ویژه، موضوع ویژه، سمینار و پایان‌نامه به صورت مهمان در دانشگاه مقصد نیست.

تبصره ۲- معادل‌سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد با نظر گروه آموزشی و براساس سرفصل دروس مصوب دانشگاه انجام می‌گیرد.

فصل یازدهم

دانش آموختگی

ماده ۴۱: دانشجو موظف است حداکثر ۴۰ روز کاری پس از دفاع نسبت به تسویه حساب با دانشگاه اقدام نماید و فقط در صورت تسویه حساب دانش آموخته شناخته خواهد شد.

تبصره ۱- در صورتیکه دانشجو پس از زمان تعیین شده برای انجام مراحل فارغ التحصیلی مراجعه ننماید دانشگاه راسا نسبت به انجام مراحل قانونی (منطبق با مفاد ماده ۳۱) اقدام خواهد کرد. در هر صورت روز دفاع روز فارغ التحصیلی ثبت خواهد شد.

تبصره ۲- در صورت عدم مراجعه و تسویه حساب در مهلت ۴۰ روزه صدور هر گونه گواهی، نامه یا تاییدیه فارغ التحصیلی پس از تسویه حساب فقط در نیم سال بعدی (خرداد ماه و یا آذر ماه) امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۴۲: اعطای هر گونه ارزش تحصیلی (تاییدیه تحصیلی و یا ریز نمرات)، رتبه و یا گواهی فارغ التحصیلی پس از بررسی و تکمیل پرونده تحصیلی و تسویه حساب کامل با دانشگاه صورت می پذیرد.

ماده ۴۳: اعطای گواهی موقت دانش آموختگی پس از ارایه دفترچه قسط صندوق رفاه و مدرک گواهی موقت کارشناسی و تنها برای دانش آموختگانی که به لحاظ نظام وظیفه تحویل اصل گواهی نامه پایان دوره تحصیلی به آنها منعی ندارد امکان پذیر است.

ماده ۴۴: اعطای مدرک دانش نامه کارشناسی ارشد تنها به دانش آموختگانی که تعهد و بدهی نداشته، با صندوق رفاه تسویه حساب کرده و به لحاظ نظام وظیفه تحویل اصل گواهی نامه پایان دوره تحصیلی به آنها منعی ندارد تنها با تحویل مدرک گواهی موقت کارشناسی و با ارائه اصل و تحویل تصویر دانشنامه مقاطع پایین تر و تکمیل مدارک مورد نیاز ممکن خواهد بود. اعطای مدارک دانش آموختگی یا ارزش تحصیلی (تاییدیه تحصیلی و یا ریز نمرات) جهت ارائه به وزارت امور خارجه، اداره کل بورس، دانشجویان خارج و یا برای ترجمه مدارک با تحویل گواهی موقت پایان تحصیلات و ارایه تقاضانامه مرتبط از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تکمیل مدارک لازم نیز ممکن خواهد بود.

فصل دوازدهم

تفسیر آیین نامه

ماده ۴۵: تفسیر مواد این آیین نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۴۶: در مواردی که آیین نامه مسکوت است تصمیم گیری بر عهده شورا است.

ماده ۴۷: این آیین نامه مشتمل بر دوازده فصل و ۴۷ ماده در دویست و پنجاه و چهارمین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۰/۱/۲۰ به تصویب رسید و برای دانشجویانی که از سال تحصیلی ۱۳۸۹ و پس از آن در دوره کارشناسی ارشد شیوه آموزشی - پژوهشی پذیرفته می شوند، لازم الاجراست.

آخرین اصلاحات ۱۳۹۰/۶/۲۶