

آیین‌نامه اجرایی حمایت از فعالیت‌های ترویجی

مقدمه

به منظور ارتقای سطح ارتباط اعضای هیات‌علمی و جامعه و انتقال موثر تجارب و دستاوردهای علمی به مخاطبان، فعالیت‌های ترویجی دانشگاهیان بر اساس درخواست آنان مورد حمایت قرار می‌گیرند.

ماده ۱- حمایت مالی

۱-۱- تمامی متقاضیان می‌توانند مشروط به دریافت نامه اعلام نیاز از دستگاه‌های اجرایی و تایید مدیریت امور فناوری و کارآفرینی، اعتبارات ویژه پژوهشی خود را برای فعالیت‌های ترویجی مصرف نمایند.

۱-۲- معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه حسب مورد با پیشنهاد مدیریت امور فناوری و کارآفرینی و تایید شورای پژوهش فناوری دانشگاه می‌تواند تا سقف ۱۰۰ درصد هزینه‌های تولید آثار ترویجی یا انجام فعالیت‌های ترویجی را خارج از اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیات‌علمی از نظر مالی حمایت کند. این دسته از متقاضیان لازم است تقاضای کتبی خود را به همراه مستندات و دلایل کافی از طریق گروه و دانشکده به مدیریت امور فناوری و کارآفرینی تحویل دهند.

۱-۳- در مواردی که دستگاه اجرایی هزینه‌ها را تقبل نماید، موضوع باید در قالب قرارداد تنظیم گردد. در قرارداد مذکور، وظایف و حقوق مادی و معنوی هر یک از طرفین تعیین می‌شود.

ماده ۲- حمایت معنوی / امتیازی

فعالیت‌های ترویجی به شرح جدول زیر تحت حمایت معنوی (تعلق امتیاز در پژوهانه) قرار می‌گیرند.

امتیازات مربوط به فعالیت‌های ترویجی و نحوه حمایت معنوی از آن (تعلق امتیاز در پژوهانه)

ردیف	عنوان	سقف امتیاز اثر	سقف امتیاز در سال
۱	سخنرانی علمی در نشست‌های داخل یا خارج دانشگاه به سفارش دستگاه‌های اجرایی	هر مورد ۰/۲۵ امتیاز	۰/۵
۲	سخنرانی در میزگردهای تخصصی و نشست‌های علمی-ترویجی با صاحبان صنایع یا مراکز تولیدی یا دایره‌های اجرایی و دولتی با مجوز حوزه معاونت پژوهشی	به ازای هر مورد ۰/۵ امتیاز	۱
۳	برگزاری کارگاه‌های آموزشی، علمی-تخصصی	برگزاری هر کارگاه ۰/۵ امتیاز	۱
۴	شرکت در کارگاه‌های آموزشی، علمی-تخصصی برگزار شده توسط مدیریت امور فناوری و کارآفرینی دانشگاه	به‌ازای هر کارگاه ۰/۲۵ امتیاز	۱
۵	الف) مقالات ترویجی در روزنامه‌های پر شمارگان ب) مقالات ترویجی نشریات و سایر نشریات ادواری	الف) هر مورد ۰/۲۵ امتیاز ب) هر مورد ۰/۵ امتیاز	۲
۶	پروشور ترویجی یا پوستر ترویجی	هر مورد ۰/۲۵ امتیاز	۰/۵
۷	تالیف کتابچه ترویجی	به ازای هر ۱۰ صفحه ۰/۲۵ امتیاز	۲
۸	مسئول راه‌اندازی نشریه ادواری ترویجی	هر مورد ۰/۵ امتیاز	۱
۹	سردبیری نشریات به ازای هر شماره	هر مورد ۰/۲۵ امتیاز	۱
۱۰	مدیر مسئول یا عضو هیات تحریریه نشریات برای یک سال	۰/۵ امتیاز	۰/۵
۱۱	شرکت در جلسات و عضویت در کمیته‌های تخصصی استانی یا ملی به ازای هر ۴ ساعت	۰/۲۵ امتیاز	۲
۱۲	همکاری در تدوین استاندارد ملی ایران به‌عنوان رئیس کمیسیون یا عضو	۰/۷۵-۰/۵ امتیاز (به ازای هر استاندارد مدون)	۱/۵
۱۳	رئیس/نایب رئیس، دبیر، مدیر علمی یا اجرایی همایش‌ها و کنگره‌ها	۰/۷۵ تا ۰/۵	۱,۵
۱۴	ارایه گزارش نهایی طرح‌های مشترک با استفاده از اعتبار پژوهانه (بند ۳-۲-۱)	تا ۴ امتیاز	۸
۱۵	طرح‌های مشترک مربوط به دانشجویان تحصیلات تکمیلی (بند ۳-۲-۲)	تا ۲ امتیاز	۴

۱۶	فیلم‌های تخصصی-ترویجی	۰/۲۵ امتیاز به ازای هر ۵ دقیقه بدون تیتراژ	۲
۱۷	طراحی سایت یا صفحات اینترنتی با موضوعات کشاورزی و منابع طبیعی در فضاهای مجازی مجاز	هر صفحه (web page): ۰/۲۵ امتیاز	۲
۱۸	نرم‌افزار یا محتوای الکترونیکی چندرسانه‌ای (تعیین امتیاز با گروه آموزشی یا امور فناوری با کمک داور یا داوران)	هر مورد ۱ امتیاز	۲
۱۹	عضویت در هسته‌های پژوهشی، شرکت‌های دانش بنیان و قطب‌های علمی	هر مورد ۰/۵ امتیاز	۱
۲۰	تجاری‌سازی محصول	هر محصول تا ۲ امتیاز	۴

۲	به تشخیص شورای پژوهشی	سایر موارد	۱۹
۲۰	به تشخیص شورای پژوهشی	کل فعالیت‌های ترویجی عضو هیات علمی در سال	۲۰

۱-۲- برای تعلق امتیاز، تاییدیه مدیریت امور فناوری و کارآفرینی دانشگاه (بر اساس اعلام وصول دستگاه سفارش‌دهنده یا تایید داور/ داوران معرفی شده این مدیریت یا تایید گروه آموزشی) ضروری است و مقدار امتیاز توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌شود.

۲-۲- امتیاز فعالیت‌ها و آثار ترویجی صرفاً پس از اختتام و شروع انتشار یا انجام کامل فعالیت تعلق می‌گیرد. آثار ترویجی غیرسفارشی برای دستگاه‌های اجرایی توسط مدیریت امور فناوری و کارآفرینی و با هماهنگی عضو هیات علمی متقاضی برای تأیید نهایی به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ارایه می‌گردد. پس از تایید شورا، مدیریت امور فناوری و کارآفرینی گواهی انجام اثر ترویجی را به همراه امتیاز آن اثر صادر خواهد کرد.

۳-۲- در خصوص ردیف ۱- جدول، برای اطلاق فعالیت ترویجی، حضور تعدادی از مخاطبان از دستگاه اجرایی یا غیردانشگاهی ضروری است (مانند سخنرانی در مراسم بزرگداشت هفته منابع طبیعی و هفته جهاد کشاورزی).

۴-۲- برای ردیف‌های ۵ تا ۷ حداقل ۱۰ نسخه برای انتشار درون دانشگاه تحویل داده شود.

۵-۲- برای استفاده از امتیاز عضویت در هسته‌های پژوهشی و تعیین مقدار امتیاز، وجود مستندات مربوط به حضور فعال، انجام طرح‌های تحقیقاتی مرتبط و ارایه گزارش هسته پژوهشی ضروری است. مقدار امتیاز توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌شود.

۶-۲- مشاوره یا نشست‌های مشاوره‌ای به آن دسته از مشاوره‌هایی اطلاق می‌شود که توسط شخص عضو هیات علمی با استاندار و معاونان ایشان و مدیران کل استانی داده می‌شود و گواهی ارایه شده این موضوع را تصریح می‌نماید.

۷-۲- در خصوص تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی، عضو هیات علمی موظف است سهم دانشگاه را بر اساس ضوابط موجود لحاظ نماید.

این آئین‌نامه در تاریخ ۱۹ تیرماه ۱۳۹۱ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تصویب شد و در تاریخ ۷ اسفندماه ۱۳۹۱ در ماده و ۱۰ بند به تایید هیات رئیسه دانشگاه رسید.