

## آیین‌نامه استفاده از فرصت فناوری

### مقدمه

ارتقای سطح علمی و فنی اعضای هیات علمی و به‌روز شدن اطلاعات آنان در گرو تلاش هر چه بیشتر و ارتباط مستمر آن‌ها با دنیای علمی و فنی است. به منظور اطلاع اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها از فناوری و فنون جدیدی که وارد کشور می‌شوند و در مراکز صنعتی و تولیدی به کار گرفته می‌شوند، یا اطلاع از شرایط طبیعی جامعه خود مانند آن چه که در مدیریت منابع طبیعی، کارخانجات و سایر مراکز صنعتی می‌گذرد، طرح "فرصت فناوری" پیشنهاد می‌شود تا این اطلاعات و فنون از نزدیک توسط عضو هیات علمی مورد بررسی قرار گیرند.

### ماده ۱- اهداف

- ۱-۱- به‌روز شدن اطلاعات فنی و فناوری.
- ۱-۲- آگاهی از شرایط جدید حاکم بر مدیریت منابع طبیعی، منابع انسانی، منابع مالی و نظایر آن (شامل مؤلفه‌های طبیعی مانند دریا، کوه، جنگل و مرتع).
- ۱-۳- تعامل دوطرفه بین اعضای هیات علمی و صاحبان صنایع، کارشناسان صنعتی، کارشناسان مراکز علمی و تحقیقاتی و اجرایی دخیل در امر کشاورزی و منابع طبیعی.
- ۱-۴- انتقال اطلاعات و یافته‌های علمی به مراکز صنعتی، تولیدی و نیز اجرایی.
- ۱-۵- شناخت مشکلات تجاری و فناوری حاکم بر جامعه صنعتی و منابع طبیعی نظیر آفات، تغییر در شرایط آب و هوایی و غیره.
- ۱-۶- تعامل و همکاری عضو هیات علمی با کشاورزان به عنوان مهم‌ترین عضو تولید در جامعه کشاورزی.

### ماده ۲- مراکز هدف برای گذراندن دوره‌های فرصت فناوری

- ۲-۱- واحدهای ستادی وزارتخانه‌ها.
- ۲-۲- مراکز صنعتی و کارخانجات تولیدی.
- ۲-۳- مراکز تحقیقاتی و صنعتی وابسته به سازمان‌ها و ادارات کل مرتبط با رشته‌های کشاورزی و منابع طبیعی شامل: سازمان جنگل‌ها و مراتع، ادارات کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان، سازمان جهاد کشاورزی استان، سازمان میراث فرهنگی و گردشگری استان، سازمان محیط زیست (ادارات کل محیط زیست استان)، سازمان صنعت، معدن و تجارت استان، ادارات کل استاندارد و تحقیقات صنعتی، شهرداری‌ها (سازمان فضای سبز شهرداری‌ها)، سازمان آب منطقه‌ای، سازمان‌های وابسته به شیلات و غیره.
- ۲-۴- مراکز پرورش دام و طیور.
- ۲-۵- مزارع نمونه، سایر واحدهای تولیدی کشاورزی.

### ماده ۳- نحوه اجرا

هر عضو هیات علمی می‌تواند هر ۴ سال یک بار به مدت یک نیمسال تحصیلی، استفاده از فرصت فناوری تقاضا نماید. در این طرح عضو هیات علمی دارای شرایط لازم باید حداقل تا شش ماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی که قصد استفاده از فرصت فناوری را دارد، تقاضای خود را به گروه آموزشی ارسال نماید. گروه آموزشی باید در صورت موافقت، طی دو هفته آن را بررسی و به معاون پژوهشی دانشکده ارجاع دهد. در صورت موافقت شورای پژوهشی دانشکده، نتیجه باید برای تصمیم‌گیری نهایی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال شود.

#### ماده ۴- شرایط لازم

۴-۱- فرصت فناوری را می‌توان به صورت تمام وقت (رسمی آزمایشی- رسمی قطعی) و یا نیمه وقت (پیمانی یا رسمی) در مراکز مورد نظر گذراند.

۴-۲- افرادی که متقاضی فرصت می‌باشند، باید دعوت‌نامه همکاری کوتاه مدت را از مرکز مورد نظر که به وسیله بالاترین مرجع تصمیم‌گیری آن مرکز/ سازمان تایید شده است، دریافت کنند و آن را همراه با تقاضای خود به گروه ارایه دهند.

۴-۳- عضو هیات علمی متقاضی در زمان استفاده از فرصت فناوری اعم از تمام وقت و نیمه وقت نباید متصدی امور مدیریتی خاص، اعم از مدیریت گروه یا دیگر سطوح مدیریت دانشگاهی باشد.

۴-۴- برای فرصت فناوری تمام وقت، عضو هیات علمی باید مدت حضور موظفی (۴۰ ساعت در هفته) خود را در مرکز صنعتی یا تولیدی بگذرانند. در صورت موافقت گروه آموزشی، عضو هیات علمی می‌تواند حداکثر ۳ واحد آموزشی را در دانشگاه تدریس نماید.

۴-۵- برای فرصت فناوری نیمه وقت عضو هیات علمی با موافقت گروه باید ۶ واحد آموزشی موظف خود را در دانشگاه تدریس نماید و مابقی زمان موظفی خود را در مرکز صنعتی یا تولیدی بگذرانند.

۴-۶- عضو هیات علمی از نظر ساعات حضور تابع مقررات مرکز هدف است که در آن مشغول به فعالیت می‌شود و باید گزارش فعالیت‌های خود را به صورت ماهانه با امضای بالاترین مقام آن دستگاه برای بررسی به گروه آموزشی ارایه نماید. گروه آموزشی موظف است پس از بررسی، نتیجه گزارش را از طریق دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارایه نماید.

۴-۷- شایسته است مراکز صنعتی- تولیدی یا تجاری یا دایره‌های اجرایی یا دولتی فعالیت‌هایی که در شان اعضای هیات علمی است را به آنان واگذار نمایند و در زمان‌هایی که تعیین می‌کنند، گزارش کار بخواهند.

۴-۸- برای شروع به کار عضو هیات علمی، بین معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و بالاترین مرجع تصمیم‌گیری آن سازمان یا مرکز قراردادی منعقد می‌شود.

۴-۹- مراکز یا سازمان‌های طرف قرارداد می‌توانند در چارچوب قرارداد از نتایج فعالیت‌های عضو هیات علمی در قالب معنوی و مادی بهره‌مند شوند.

۴-۱۰- عضو هیات علمی حداکثر تا ۲ ماه پس از پایان استفاده از فرصت فناوری باید یک سخنرانی را از گزارش فرصت خود ارایه دهد و گزارش نهایی فعالیت‌های انجام شده را نیز به طور مکتوب با امضای بالاترین مقام دستگاه هدف برای بررسی به گروه آموزشی ارایه نماید. گروه آموزشی موظف است پس از بررسی، نتیجه گزارش را به معاون پژوهشی دانشکده ارسال نماید تا پس از بررسی در شورای پژوهشی دانشکده، نتیجه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارایه شود.

این شیوه‌نامه در تاریخ ۱۹ تیرماه ۱۳۹۱ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تصویب شد و در تاریخ ۷ اسفندماه ۱۳۹۱ در ۴ ماده و ۲۱ بند به تایید هیات رئیسه دانشگاه رسید.