



دانشگاه علوم انسانی و روزی و منابع طبیعی کرمان

درخواست مرخصی تحصیلی

با احترام ، اینجانب شماره دانشجویی تحصیلی می نمایم . آدرس محل سکونت: شهر تلفن ثابت	دانشجوی مقطع با توجه به موارد زیر برای نیمسال اول / دوم سال تحصیلی کوی رایانامه	دوره روزانه <input type="checkbox"/> شبانه <input type="checkbox"/> رشته کدپستی تلفن همراه	درخواست مرخصی
توجه :			
۱- درخواست مرخصی تحصیلی باید حداقل دو هفته قبل از شروع کلاسها به آموزش دانشکده تسلیم گردد. ۲- درخواست مرخصی تحصیلی پس از شروع کلاسها الزاماً باید با ارائه مدارک مستند و معتبر همراه باشد .			
با احترام امضا و تاریخ نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو			
مدیر محترم گروه آموزشی بااحترام ، به استحضار میرساند وضعیت تحصیلی نامبرده به شرح ذیل میباشد :			
۱- تعداد واحدهای درسی گذرانده	۳- تعداد نیمسال هایی که از مرخصی تحصیلی استفاده نموده است	۵- تعداد سنوات تحصیلی	
۲- تعداد واحدهای درسی	۴- تعداد نیمسال های مشروطی	۶- معدل کل	
معاونت محترم آموزشی دانشکده با احترام ، باستحضار میرساند اعطای مرخصی تحصیلی به نامبرده برای نیمسال اول / دوم سال تحصیلی از نظر گروه بلامانع است .			
استاد راهنما نام و نام خانوادگی و امضا		مدیر گروه نام و نام خانوادگی و امضا	
مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه شماره : تاریخ : با سلام و احترام ، به استحضار میرساند با توجه به عدم مغایرت با مقررات آموزشی با درخواست مرخصی نامبرده با احترام در سنوات / بدون احتساب در سنوات برای نیمسال اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سال تحصیلی موافقت گردید. توجه:			
۱- درخواست هایی که قبل از شروع کلاسها به آموزش دانشکده تسلیم شده است با تأیید معاونت آموزشی دانشکده اقدام میشود . ۲- درخواست هایی که بعد از شروع کلاسها به آموزش دانشکده تسلیم شده است باید توسط شورای آموزشی دانشکده بررسی و در صورت موافقت به همراه صورت جلسه به امور آموزشی دانشگاه ارسال گردد.			
* ماده ۲۰- دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.			
معاون آموزشی دانشکده نام و نام خانوادگی و امضا			