



دانشگاه علوم کشاورزی و  
منابع طبیعی گرگان

بسمه تعالی

### کارنامه جهت ترفیع (تمدید قرارداد) اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

مشخصات متقاضی:				
نام:	نام خانوادگی:	مدرک تحصیلی:		
رشته تحصیلی:	رتبه علمی و پایه:	گروه آموزشی:		
وضعیت استخدامی:	تاریخ اعطای آخرین پایه*:	تاریخ استحقاق پایه*:		
عنوان سمت اجرایی:	تاریخ شروع:	تاریخ پایان:		
طرح سربازی از تاریخ:	پیمانی از تاریخ:	رسمی آزمایشی از تاریخ:		
عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد				
عنوان رساله دکتری				

\* برای تمدید قرارداد، به جای تاریخ اعطا و استحقاق پایه تاریخ شروع و پایان قرارداد ذکر شود.

امضای متقاضی و تاریخ

### جدول ۲ - رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی\*

شاخص	حداکثر امتیاز در سال	گروه (شورای گروه)	دانشکده (کمیته منتخب)	دانشگاه (کمیته ترفیعات)
اعلام و اجرای برنامه هفتگی مطابق ضوابط و نصب آن در محلی که گروه مشخص می کند (حضور حداقل ۴۰ ساعت در هفته)	۰/۱			
داشتن طرح درس برای واحد های نظری و عملی با ذکر منابع لازم و نحوه ارزیابی درس	۰/۱			
تشکیل منظم کلاس های دروس نظری و برگزاری جلسات جبرانی (در صورت نیاز) قبل از شروع امتحانات	۰/۱			
تشکیل منظم جلسات دروس عملی (آزمایشگاهی، حل تمرین، بازدید، کارگاه، .....)	۰/۱			
ارائه مشاوره علمی و آموزشی به دانشجویان (حضور در دفتر کار)	۰/۱			
رعایت شئونات معلمی (شخصیت، اخلاق و ویژگی های شخصی)	۰/۱			
همکاری موثر با گروه آموزشی و دانشکده	۰/۱			
<b>جمع امتیاز</b>	۰/۷			

\* حداقل امتیاز قابل قبول از مجموع بندها ۰/۳۵ می باشد. امتیازات این جدول در نمره کل محاسبه نمی شود و جنبه تویپی دارد.

### جدول ۳ - آرایه خدمت قابل قبول آموزشی به لحاظ کیفیت\* (گزارش های کیفیت تدریس ضمیمه شود)

معدل ارزشیابی	نیمسال اول	نیمسال دوم
ارزشیابی توسط رئیس دانشکده (از ۶)		
ارزشیابی توسط مدیر گروه (از ۶)		
ارزشیابی توسط دانشجویان (از ۸)		
جمع هر نیمسال		
معدل دو نیمسال*		
امتیاز قابل قبول از کیفیت تدریس**		

\* حداقل قابل قبول برای ترفیع ۱۶ از ۲۰ می باشد.

\*\* برای نمره ۱۶ الی ۱۷/۹۹ نیم امتیاز و برای میانگین ۱۸ و بالاتر یک امتیاز در سال لحاظ می گردد.

جدول ۴ - آرایه خدمت قابل قبول آموزشی به لحاظ کمیّت\* (احکام تدریس و مدیریتی ضمیمه شود)

نیمسال	تعداد واحد تدریس شده**				
	کارردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتري	جمع معادل***
اول					امتیاز قابل قبول برای ترفیع***
دوم					
ساعات آموزش آزاد					
واحد موظفی عضو هیات علمی:					

\*\*تعداد واحد معادل تدریس در هر نیمسال نباید از حد موظفی کمتر باشد.

\*\*راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری به عنوان واحد درسی تا حداکثر ۴۰ درصد موظفی قابل قبول است. همچنین کمبود واحد درسی تا حداکثر ۴۰ درصد موظفی با (۱) امتیاز مقاله چاپ شده در مجلات بین المللی با نمایه معتبر و مجلات معتبر داخلی، (۲) گزارش طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه (جذب بودجه پژوهشی) با عقد قرارداد، و (۳) اختراع یا اکتشاف دارای تاییدیه علمی، قابل جبران است. در هر حال حداکثر ۵۰ درصد واحد موظفی از دو محل مذکور قابل جبران است.  
\*\*\* ضریب مقطع تدریس برای دوره های کارردانی ۰/۵، کارشناسی ۱، کارشناسی ارشد ۱/۲۵ و دکتری تخصصی ۱/۵ می باشد.  
\*\*\* حداکثر امتیاز قابل محاسبه در هر نیمسال تحصیلی ۵ می باشد.

جدول ۵ - اهتمام به امور پژوهشی و فناوری \*

بند	موضوع	عنوان (محل انتشار، سال انتشار)	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	امتیاز گروه	امتیاز کمیته منتخب دانشکده	امتیاز کمیته ترفیعات دانشگاه
۱	مقاله چاپ شده در مجلات فهرست JCR		Q۱	۷		
			Q۲	۶/۵		
			Q۳	۵/۵		
			Q۴	۵		
۲	مقاله چاپ شده در مجلات فهرست Scopus		Q۱	۴/۵		
			Q۲	۴		
			Q۳	۳/۵		
			Q۴	۳		
۳	مقاله چاپ شده در مجلات علمی-پژوهشی داخلی و خارجی فهرست ISC که مورد تایید وزارت علوم هستند		به زبان خارجی	۴/۵		
			به زبان فارسی	۴		
۴	گزارش طرح های تحقیقاتی خارج دانشگاه بر اساس قرارداد (با توجه به میزان جذب اعتبار مصوب هیات ممیزه)		-استانی یا منطقه ای ۲ تا ۶ -ملی ۵ تا ۱۵			
۵	اختراع یا اکتشاف دارای تاییدیه علمی معتبر		۰/۵ تا ۵			
۶	تالیف کتاب چاپ شده توسط ناشر معتبر		۸			

			۳		مقاله چاپ شده در مجلات علمی-ترویجی داخلی معتبر مورد تایید وزارت علوم	۷	
			۲		مقاله چاپ شده در سایر مجلات علمی داخلی	۸	
			۳		تالیف کتاب چاپ شده توسط سایر ناشرین	۹	
			۶		ترجمه کتاب تخصصی	۱۰	
			۱ تا ۲		ارایه مقاله کامل در همایش‌ها	۱۱	
			۱/۵ تا ۱		ارایه خلاصه مقاله در همایش‌ها	۱۲	
			۲		گزارش طرح های پژوهشی داخلی	۱۳	
			جمع امتیاز :				

#### خلاصه جدول ۵\*

ردیف	موضوع	کل امتیاز	امتیاز قابل قبول	سقف قابل قبول
۱	مقاله چاپ شده در مجلات فهرست JCR			ندارد
۲	مقاله چاپ شده در مجلات فهرست Scopus			ندارد
۳	مقاله چاپ شده در مجلات علمی-پژوهشی داخلی و خارجی فهرست ISC که مورد تایید وزارت علوم هستند			ندارد
۴	گزارش طرح های تحقیقاتی خارج دانشگاه بر اساس قرارداد			ندارد
۵	اختراع یا اکتشاف دارای تاییدیه علمی معتبر			ندارد
۶	تالیف کتاب چاپ شده توسط ناشر معتبر			ندارد
۷	مقاله چاپ شده در مجلات علمی-ترویجی داخلی معتبر مورد تایید وزارت علوم			۲

۸	مقاله چاپ شده در سایر مجلات علمی داخلی				
۹	تالیف کتاب چاپ شده توسط سایر ناشرین				
۱۰	ترجمه کتاب تخصصی				
۱۱	ارایه مقاله کامل در همایش ها				
۱۲	ارایه خلاصه مقاله در همایش ها				
۱۳	گزارش طرح های پژوهشی داخلی				
جمع قابل قبول ۶ ردیف اول					
جمع قابل قبول ۶ ردیف اول پس از کسر امتیاز جهت جبران موظفی تدریس					
جمع قابل قبول کل با لحاظ سقف های قابل قبول					
ذخیره از سال های قبل					
قابل ذخیره برای سال های بعد ***					

\*کسب حداقل ۲ امتیاز برای مربیان و ۴ امتیاز برای استادیاران و مراتب بالاتر (فاقد سمت اجرایی) از فعالیت های پژوهشی-فناوری ضروری می باشد. ۵۰ درصد امتیاز باید از شش ردیف اول کسب شود. درج فعالیت های مختلف تا حصول اطمینان از کسب حداقل امتیازات لازم کفایت می کند. رییس و معاونین دانشگاه از کسب حداقل امتیاز فعالیت های پژوهشی-فناوری مستثنی هستند. برای روسا و معاونین دانشکده ها و مدیران ستادی کسب ۳۰ درصد حداقل امتیاز و برای مدیران گروه ها و سایر مدیران کسب ۵۰ درصد حداقل امتیاز ضرورت دارد.

\*\*مجلات علمی-پژوهشی دارای نمایه معتبر بین المللی عبارتند از: (۱) مجلات تحت پوشش ISI که ضریب تاثیر برای آن ها محاسبه می شود (موسوم به JCR)، (۲) مجلات تحت پوشش Scopus، و (۳) مجلات تحت پوشش ISC که همزمان مورد تایید کمیسیون بررسی نشریات علمی کشور هستند.

\*\*امتیازات شش ردیف اول برای حداکثر ۳ سال قابل ذخیره است و چنان چه در سال های بعدی کمبود امتیاز وجود داشت قابل استفاده خواهد بود. اعطای پایه تشویقی نیز بر اساس ذخیره این شش ردیف خواهد بود.

ارائه صفحه اول و آخر مقالات کافی خواهد بود. گزارش طرح ها و کتب برگردانده می شوند.

#### جدول ۶ - امتیازات از فعالیت های علمی-اجرایی مطابق ماده ۴ ارتقا\*

امتیاز			مدت	تاریخ		فعالیت/مسئولیت
دانشگاه	دانشکده	گروه		اتمام	شروع	
						حضور فعال و تمام وقت و ۴۰ ساعت کار کیفی در هفته طبق ضوابط دانشگاه (مواد ۲۱، ۲۲، ۲۳ و ۴۰ آیین نامه استخدامی)
						انجام تکالیف و وظایف موظفی و محوله در حداقل قبول و تبعیت از قوانین و مقررات دانشگاه، دانشکده و گروه (مواد ۲۱، ۲۲، ۲۳ و ۴۰ آیین نامه استخدامی) **
						جمع قابل قبول امتیاز فعالیت های علمی-اجرایی *

\* بندهای ۱ و ۲ هر کدام ۱ امتیاز به ازای هر سال دارند و کسب امتیاز ۰/۶ از هر بند برای ترفیع ضروری است. حداقل امتیاز لازم علمی-اجرایی ۲ و حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای متقاضیان فاقد سمت اجرایی ۳ می باشد. درج فعالیت ها مثل راه اندازی واحد جدید، رشته جدید، مشارکت در برنامه ریزی درسی، برگزاری کارگاه ها و نمایشگاه ها، جذب دانشجو به ویژه خارجی، مجلات و همایش ها، شرکت در هیات ها و کمیته ها و شوراهای مختلف، طرح سؤال کنکور، و سایر امور محوله ...

\*\* ارائه تأیید مقام احاله کننده فعالیت اجرایی الزامی است.

جدول ۷ - کسب حداقل امتیازات لازمه برای ترفیع\*

دانشگاه (کمیته ترفیعات)		دانشکده (کمیته منتخب)		گروه (شورای گروه)		امتیاز کسب شده از
قابل قبول	کل	قابل قبول	کل	قابل قبول	کل	
						کیفیت تدریس
						کمیت تدریس (موظفی: ___ واحد)
						پژوهشی و فناوری
						علمی - اجرایی
						جمع امتیازات

\* کسب حداقل ۱۰ امتیاز برای مربیان و ۱۲ امتیاز برای استادیاران و مراتب بالاتر از جمع کل مواد ۲ الی ۴ الزامی است.

جمع بندی شاخص ها و امتیازات مورد نیاز

دانشگاه (کمیته ترفیعات)	دانشکده (کمیته منتخب)	گروه (شورای گروه)	شاخص
<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (جدول ۲)
<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	ارایه خدمت قابل قبول آموزشی به لحاظ کیفیت (جدول ۳)
<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	ارایه خدمت قابل قبول آموزشی به لحاظ کمیت (جدول ۴)
<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	اهتمام به امور پژوهشی و فناوری در حد قابل قبول (جدول ۵)
<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	خدمت قابل قبول علمی-اجرایی (جدول ۶)
<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	کسب حداقل امتیازات لازمه برای ترفیع (جدول ۷)
<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بله	اشتغال یا همکاری با دانشگاه ها و موسسات دیگر (دولتی، غیر دولتی، خصوصی و ...) در ساعات اداری بدون کسب موافقت کتبی دانشگاه

\*تایید گزینه خیر در ردیف آخر و تایید گزینه بله در سایر ردیف ها جهت ترفیع الزامی است.

دانشگاه (کمیته ترفیعات)	دانشکده (کمیته منتخب)	گروه (شورای گروه)	جهت تمدید قرارداد:
			میزان نیازمندی به خدمات آموزشی، پژوهشی و علمی-اجرایی متقاضی (در مقیاس ۰ تا ۱۰۰)

مراحل تایید و تصویب:

نظر شورای گروه:

تقاضای ترفیع خانم/آقای..... در جلسه شماره ..... مورخه ..... گروه بررسی و با جمع کل ..... امتیاز مورد تایید قرار گرفت/نگرفت.

امضا و تاریخ

نظر کمیته منتخب:

تقاضای ترفیع خانم/ آقای ..... در تاریخ ..... در کمیته منتخب دانشکده مورد بررسی قرار گرفت و با اعطای یک پایه ترفیع در تاریخ ..... به ایشان

موافقت شد  موافقت نشد

اعضای کمیته منتخب دانشکده

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا

نظر کمیته ترفیعات دانشگاه:

تقاضای ترفیع خانم/ آقای..... در تاریخ ..... در کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه مورد بررسی قرار گرفت و با آن موافقت شد  موافقت نشد

نماینده رییس دانشگاه

معاون پژوهشی دانشگاه

معاون آموزشی دانشگاه

تجدید نظر کمیته ترفیعات دانشگاه:

تقاضای ترفیع خانم/ آقای..... در تاریخ ..... در کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه مورد تجدید نظر قرار گرفت و با آن موافقت شد  موافقت نشد

نماینده رییس دانشگاه

معاون پژوهشی دانشگاه

معاون آموزشی دانشگاه