

وام بیمه

در طول تحصیل به ۲۰٪ دانشجویان پرداخت می‌شود

مقدار حق بیمه	شرایط
۱- نداشتن بیمه خدمات درمانی یا بیمه تامین اجتماعی	
۲- افراد تحت تکفل دانشجویان (همسر و حداکثر ۳ فرزند) می‌توانند از این وام بهره‌مند شوند	
۳- دانشجویان زن که فرزندشان را تحت تکفل دارند می‌توانند از این وام بابت فرزندشان بهره‌مند شوند	
پرداخت ۵۰٪ حق بیمه توسط دانشگاه	
پرداخت ۵۰٪ حق بیمه توسط دانشجو یا وام صندوق	

تذکر: مبلغ حق بیمه که توسط صندوق پرداخت شود به بدهی دانشجو اضافه می‌گردد.

دستورالعمل وام بیمه

- ۱- صندوق رفاه دانشجویان طبق توافقنامه با سازمان بیمه خدمات درمانی در هر سال تحصیلی ۵۰٪ حق بیمه دانشجویان دارای شرایط اعلام شده از طرف دانشگاهها را پرداخت خواهد نمود.
- ۲- تاریخ شروع قرارداد دانشجویان ورودی نیمسال اول در هر سال تحصیلی از اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد می‌باشد.
- ۳- تاریخ شروع قرارداد دانشجویان ورودی نیمسال دوم در هر سال تحصیلی از اول فروردین هر سال تا پایان اسفند می‌باشد .
- ۴- مقدار حق بیمه در هر سال بر مبنای مقدار مصوب همان سال در هنگام ثبت نام محاسبه می‌شود و مشمول افزایش حق بیمه سال آتی نمی‌گردد .
- ۵- امور دانشجویی می‌بایست نسبت به عقد قرارداد با اداره کل بیمه خدمات درمانی استان مربوط اقدام کند .
- ۶- امور دانشجویی موظف است اسامی دانشجویان واجد شرایط بیمه خدمات درمانی را در اسرع وقت از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال نماید.
- ۷- دانشجویان شاغل ، بورسیه و یا سایر دانشجویانی که واجد شرایط بهره‌مندی از وام بیمه درمانی صندوق نمی‌باشند می‌بایست برای استفاده از تسهیلات بیمه حق بیمه سالانه خود را به صورت نقد پرداخت نمایند و از مزایای قرارداد منعقد شده بهره‌مند گردند.

۸- امور دانشجویی می‌بایست فهرست اسامی دانشجویانی را که دارای شرایط دریافت وام بیمه نیستند مستقیماً به اداره کل بیمه خدمات درمانی استان یا شهرستان ارسال و نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید. ضمناً پس از انعقاد قرارداد می‌بایست فرمهای تکمیل شده اطلاعات خانوار را همراه با فهرست اسامی دانشجویان ، فیش واریز سهم حق بیمه دانشگاه و فیش سهم حق بیمه دانشجو را به اداره کل خدمات درمانی طرف قرارداد ارسال و تقاضای صدور دفترچه بیمه کند.

۹- هزینه صدور دفترچه طبق تعرفه اعلام شده می‌بایست توسط دانشجو پرداخت گردد.

۱۰- با توجه به توافق بعمل آمده و مفاد قرارداد، دفترچه‌های صادره دارای مهلت اعتبار خواهد بود و دانشجویان پس از پایان تحصیلات می‌توانند تا پایان اعتبار دفترچه، آن را نزد خود نگهداری نمایند و با واریز مستقیم حق بیمه خود از تسهیلات بیمه خدمات درمانی بهره‌مند شوند.

مراحل تکمیل و ارسال اطلاعات وام تحصیلی ، مسکن ، بیمه و استفاده از خوابگاه

۱- تکمیل فرم درخواست وام بیمه توسط دانشجوی متقاضی برای یکبار در هر دوره تحصیلی

۲- تکمیل فرم اطلاعات خانوار سازمان بیمه خدمات درمانی توسط دانشجویان متاهل متقاضی وام بیمه در آغاز هر نیمسال

۳- تایید فرم توسط مسئول امور دانشجویی دانشگاه و نگهداری آن در پرونده دانشجو تا پایان تحصیل

۴- ارسال اسامی دانشجویان دارای شرایط دریافت وام حداکثر تا دو ماه پس از شروع هر نیمسال از طریق سیستم جامع به صندوق رفاه دانشجویان (با توجه به اعتبار اعلام شده)

۵- در صورت اعلام انصراف کتبی دانشجو از استفاده از وام ها ، دانشگاه می‌بایست اطلاعات دانشجو را از برنامه تسهیلات رفاهی خارج نماید .