

شیوه‌نامه پذیرش، ارزیابی، تصویب و اجرای پروژه‌های علمی - فناوری زودبازده

مقدمه:

در راستای تحقق اهداف عالی دانشگاه در جهت نیل به جایگاه دانشگاه نسل سوم، ایجاد و توسعه واحدهای تولیدی و برنامه‌ریزی دقیق جهت تحرک بخشی، حمایت از کارها و کارگاه‌های تولیدی زودبازده دانشگاه، مفاد شیوه‌نامه پذیرش، ارزیابی، تصویب و اجرای پروژه‌های علمی - فناوری زودبازده در این دانشگاه به اجرا در می‌آید.

ماده ۱: مشخصات

در تدوین پروژه‌های علمی - فناوری زودبازده لازم است تا مزایای فنی و اقتصادی پروژه به درستی تبیین شود و دارای توجیه اقتصادی و برنامه زمان‌بندی مشخص در بازگشت سرمایه (حداکثر ۵ ساله) باشد. سقف حمایت مالی از اینگونه پروژه‌ها ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد و حداقل میزانی (درصد) که لازم است در قالب خرید تجهیزات یا نهاده‌های غیر تجهیزاتی آزمایشگاه، مزرعه، دستگاه، ماشین‌آلات و ادوات کشاورزی و نظایر آن باشد در جدول ۱ تعیین گردیده است.

جدول ۱- حداقل میزان هزینه‌کرد (درصد) خرید تجهیزات یا نهاده‌های غیر تجهیزاتی نسبت به اعتبار کل پروژه

اعتبار کل پروژه (میلیون ریال)	حداقل میزان هزینه‌کرد (درصد) جهت خرید تجهیزات یا نهاده‌های غیر تجهیزاتی
۱۰۰ تا	۱۰
۱۰۰-۲۰۰	۱۰-۳۰
۲۰۰-۳۰۰	۳۰-۴۰
۳۰۰-۴۰۰	۴۰-۵۰
۴۰۰-۶۰۰	۵۰-۶۰
۶۰۰-۸۰۰	۶۰-۶۵
۸۰۰-۱۰۰۰	۶۵-۷۰

ماده ۲- مراحل تصویب و صدور مجوز

پس از فراخوان معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه مبنی بر ارسال پیشنهاد پروژه‌های علمی - فناوری زودبازده و ارسال پیشنهاد پروژه‌ها از طرف اعضاء هیات علمی دانشگاه به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، ابتدا پیشنهادها توسط کمیته ارزیابی (معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، مدیر امور پژوهشی دانشگاه و مدیر امور فناوری و کارآفرینی دانشگاه)، ارزیابی و تعیین داور می‌گردد. پیشنهادهایی که توسط حداقل ۲ داور از ۳ داور، مورد تأیید قرار گرفته باشد با تکمیل فرم گردش کار داخلی پروژه علمی - فناوری زودبازده (ز- ۵) و اخذ تأیید گروه، دانشکده و دانشگاه (شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه) به تصویب نهایی می‌رسد.

ماده ۳: ارزیابی، نظارت و گزارش پیشرفت کار:

معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ضمن نظارت بر کلیه مراحل اجرای پروژه، شخصی را به عنوان ناظر بر اجرای اینگونه پروژهها معرفی می‌نماید. مجری موظف است مکان و مراحل اجرای پروژه را به ناظر اطلاع دهد و طبق جدول زمان‌بندی معین شده در پیشنهاد پروژه، نسبت به اجرای آن و انجام تعهدات مربوطه مطابق شیوه‌نامه پروژه‌های علمی - فناوری زودبازده دانشگاه اقدام نماید. همچنین موظف است فرم گزارش پیشرفت کار پروژه‌های علمی - فناوری (ز-۷) را تکمیل نماید.

ماده ۴: مراحل و نحوه حمایت:

حمایت از هر پروژه، بسته به تعداد پروژه‌های رسیده و میزان اعتبار واقعی مورد نیاز هر پروژه، حداکثر تا میزان ۲۵٪ ردیف پروژه‌های علمی - فناوری زودبازده می‌باشد که با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه قابلیت اجرایی خواهد داشت. تبصره ۱- حمایت مالی به صورت اعتباری خواهد بود که با درخواست مجری/مجریان و از طریق کارپرداز حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و در هماهنگی با مجری/مجریان، خریداری خواهد شد. تبصره ۲- تمام تجهیزات خریداری شده متعلق به دانشگاه می‌باشد. تبصره ۳- در صورتیکه میزان اعتبار مورد نیاز پروژه بیشتر از میزان اعتبار تخصیصی در آن سال مالی باشد، اعتبارات مورد نیاز، از سال‌های مالی بعد قابل تخصیص خواهد بود (حداکثر تا ۲۵٪ ردیف پروژه‌های تحقیقاتی تولیدی در هر سال). همچنین مجری می‌تواند از محل سرریز گرنت خود نیز استفاده نماید.

ماده ۵- نحوه تقسیم سود:

۳۵ تا ۵۰ درصد سود حاصل از این قبیل فعالیت‌ها (مطابق جدول ۱) سهم دانشگاه می‌باشد که با نظارت عامل مالی حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه به حساب درآمدهای دانشگاه واریز می‌گردد و مابقی آن متعلق به مجری/مجریان خواهد بود.

جدول ۱- میزان سهم دانشگاه (٪) در خصوص پروژه‌های علمی - فناوری زودبازده

میزان سودی (درصد اعتبار تخصیصی به مجری/مجریان)	سهم دانشگاه (درصد)
۴۰ تا	۵۰
۵۰ تا ۴۰	۴۵
۶۰ تا ۵۰	۴۰
بیش از ۶۰	۳۵

تبصره ۴- هزینه‌های جاری در سال اول توسط دانشگاه پرداخت خواهد شد. در صورت سودده بودن پروژه، هزینه‌های جاری در سال‌های بعد، از محل درآمد حاصل از پروژه تأمین می‌گردد. در غیر این صورت مجری/مجریان، هزینه‌های جاری پروژه را از محل گرنت و سرریز آن پرداخت خواهند نمود.

ماده ۶- این شیوه‌نامه شامل ۶ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۹۴/۱۲/۰۹ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.

معاونت پژوهش و فناوری
(فرم شماره ز-۴)
فرم داوری پیشنهادیه پروژه علمی - فناوری زودبازده

مشخصات کلی پروژه:

عنوان پروژه:

مدت اجرا:

بودجه پیشنهادی: ریال

- ۱- اهداف و مزایای اجرای پروژه چگونه تبیین شده است؟
 مناسب است نیاز به اصلاح دارد نیازمند به بازنگری اساسی است قابل قبول نمی باشد
- ۲- پروژه مورد نظر از نظر چشم انداز و آمادگی تقاضا برای اجرا چگونه ارزیابی می گردد؟
 شکل تجاری دارد شکل نیمه تجاری دارد شکل آزمایشگاهی دارد قابل قبول نمی باشد
- ۳- هزینه های اجرای پروژه مورد نظر چگونه ارزیابی می گردد؟
 مناسب است نیاز به اصلاح دارد نیازمند به بازنگری اساسی است قابل قبول نمی باشد
- ۴- بازگشت سرمایه پروژه مورد نظر چگونه ارزیابی می گردد؟
 مناسب است نیاز به اصلاح دارد نیازمند به بازنگری اساسی است قابل قبول نمی باشد
- ۵- آیا در مجموع سرمایه گذاری دانشگاه را برای انجام این پروژه به صلاح می دانید؟
 بلی خیر

توضیحات:

مشخصات بررسی کننده:

نام و نام خانوادگی:

آدرس و تلفن محل کار:

شماره حساب بانکی:

تاریخ:

رتبه دانشگاهی:

محل امضا:

معاونت پژوهش و فناوری

(فرم شماره ز-۵)

فرم گردش کار داخلی پروژه علمی - فناوری زودبازده

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند پروژه علمی - فناوری زودبازده با مشخصات زیر در حال تصویب است. بدین وسیله تعهد می‌نمایم انجام این پروژه در وظایف آموزشی و پژوهشی این‌جانب ایجاد اختلال نخواهد کرد.

نام و نام خانوادگی مجری / مجریان:

تاریخ و امضا:

مراحل تصویب و ابلاغ

محل امضای مقام مسئول	تاریخ تصویب	مرجع تایید و تصویب‌کننده
		شورای گروه
		شورای پژوهشی دانشکده
		معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

نامه فوق به شماره در تاریخ در دبیرخانه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه به ثبت رسید (مسئول دبیرخانه حوزه پژوهشی).

خلاصه اطلاعات پروژه

		عنوان:
	دانشکده:	نام مجری / مجریان:
	تاریخ شروع:	کل اعتبار:

خلاصه پروژه:

--

معاونت پژوهش و فناوری

(فرم شماره ز-۶)

فرم گواهی ابلاغ پروژه علمی - فناوری زودبازده

سرکار خانم/ جناب آقای دکتر

عضو محترم هیات علمی گروه

با سلام و احترام

بدین وسیله به استحضار می‌رساند پروژه علمی - فناوری زودبازده سرکار عالی/ جناب عالی با مشخصات زیر در جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تصویب شده است. مقتضی است پس از اطلاع به ناظر پروژه طبق جدول زمان‌بندی معین شده در پیشنهاد پروژه نسبت به اجرای آن و انجام تعهدات مربوطه مطابق شیوه‌نامه پروژه‌های علمی - فناوری زودبازده دانشگاه اقدام نمایید.

عنوان پروژه:

شماره شناسه پروژه:

مجری/مجریان:

همکار (همکاران):

ناظر:

مدت اجراء:

اعتبار طرح:

تاریخ تصویب: جلسه شماره مورخ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

رونوشت:

- ناظر محترم پروژه

- معاون محترم پژوهشی دانشکده

- کارشناس محترم پروژه‌های علمی - فناوری زودبازده

معاونت پژوهش و فناوری

(فرم شماره ز-۷)

فرم گزارش پیشرفت کار پروژه علمی - فناوری زودبازده

این فرم به ۶ ماهه (اول، دوم، سوم، چهارم، ...) از تاریخ لغایت مربوط می باشد.
این قسمت توسط مجری/مجریان پروژه تکمیل می شود.

۱- مشخصات کلی پروژه:

شماره شناسه پروژه:	نام و نام خانوادگی ناظر پروژه:	نام و نام خانوادگی مجری /مجریان:
عنوان پروژه:		

۲- موارد انجام شده طی ۶ ماه گذشته:

۳- موارد در نظر گرفته شده جهت ۶ ماه بعدی:

۴- مشکلات و موانع موجود در مسیر اجرای پروژه:

تاریخ و محل امضای مجری/مجریان

این قسمت توسط ناظر پروژه تکمیل می شود.

۵- آیا مراحل اجرای پروژه و اقدامات انجام شده، با توجه به چارچوب معین شده در شرح خدمات می باشند؟

۶- آیا بازدید حضوری از مراحل اجرای پروژه انجام شده است؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، تعداد و تاریخ بازدیدها ذکر شود.

۷- چنانچه پیشرفت کار مورد تایید نمی باشد و یا اصلاحاتی باید صورت گیرد، نظرات اصلاحی خود را مرقوم فرمایید.

تاریخ و محل امضای ناظر

معاونت پژوهش و فناوری

(فرم شماره ز-۸)

فرم درخواست تمدید پروژه علمی - فناوری زودبازده

عنوان پروژه:	
تاریخ تصویب در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه:	شماره شناسه پروژه:
نام و نام خانوادگی مجری:	مدت اجرای پروژه:
گروه:	دانشکده:

با سلام و احترام،

دلایل درخواست تمدید پروژه با مشخصات فوق، به پیوست جهت استحضار تقدیم می‌گردد. خواهشمند است با درخواست تمدید انجام طرح به مدت ماه موافقت به عمل آید.

تاریخ و امضای مجری

مراحل تصویب و ابلاغ:

محل امضای مقام مسئول	نام و نام خانوادگی مقام مسئول	تاریخ تصویب	مرجع تایید و تصویب کننده
			ناظر
			شورای گروه
			شورای پژوهشی دانشکده
			شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

دلایل درخواست تمدید:

(۱)

(۲)

(۳)